



ZÁPIS

Z 1. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOŘ DNE 8.1.2018

Přítomni : p. M. Egert, p. L. Chalupný, p. O. Veselý, p. J. Ruth, p. R. Kajzar
Omluven : XXX
Ověřovatel zápisu : p. L. Chalupný
Hosté : XXX
Zahájení : 16:00 hodin

PROGRAM

1. Zahájení
2. Autorská odměna – OSA – Mikulášská nadílka 2017
3. Příspěvek města na činnost organizace Český západ o.p.s.
4. Informace starosty ke GDPR
5. Změna výše nájemného v bytě č. 12 v č.p. 390 v Bochoř
6. Pojištění členů výjezdové (zásahové) jednotky SDH Bochoř
7. Záměry pachtů pozemků : poz.p.č. 4290/6 v k.ú. Bochoř, část poz.p.č. 4338/1 v k.ú. Bochoř
8. Dohoda o finanční náhradě – honební pozemky v honitbě Bochoř
9. Údržba zeleně v ochranném pásmu vedení el. energie v k.ú. Údrč
10. Otevírání obálek – pronájem NP v č.p. 2 v Bochoř
11. Bezúplatný pronájem KD v Bochoř – Myslivecký ples 2018
12. Příspěvek města – věcné ceny – tombola Myslivecký ples 2018
13. Příspěvek města na pořádání X. reprezentačního plesu města
14. Vyúčtování příspěvku města na akci Mikulášská nadílka 2017
15. Směrnice č. 1/2018 – Sociální fond

USNESENÍ

Z 1. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOŘ ZE DNE 8.1.2018

Usnesení č. R/1/1/18

Rada města vzala na vědomí zápis ze 42. jednání Rady města ze dne 18.12.2017, provedla jeho kontrolu a :

konstatuje, že tento zápis je bez závad a uložené úkoly byly splněny

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/2/1/18

Rada města projednala předložený materiál a:

I. souhlasí s proplacením autorské odměny, dle autorského zákona, na základě licenční smlouvy o veřejném provozování mezi Městem Bochoř a Ochranným svazem autorským pro práva k dílům hudebním, o.s. Praha, IČO 63839997, autorská odměna za užití hudebních děl na akci „Mikulášská nadílka 2017“ činí celkem 461,-Kč vč. DPH

II. pověřuje starostu, aby jménem města tuto smlouvu podepsal

III. ukládá pracovníci MěÚ Bochoř na úseku ekonomickém, aby uhradila autorskou odměnu

Termín do : 19.1.2018

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/3/1/18

Rada města projednala předložený materiál a:

I. bere na vědomí žádost organizace Český západ o.p.s., Dobrá Voda o příspěvek ve výši 5.000,- Kč na rozvoj spolupráce s orgány města a poskytování pomoci jednotlivcům i rodinám formou terénních sociálních služeb prevence ve správním území města Bochov

II. schvaluje příspěvek ve výši 5.000,- Kč na rozvoj spolupráce s orgány města a poskytování pomoci jednotlivcům i rodinám formou terénních sociálních služeb prevence ve správním území města Bochov

III. ukládá pracovníci MěÚ Bochov úseku správy majetku města, aby vypracovala Smlouvu o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města Bochov na rok 2018

Termín do : 19.1.2018

IV. pověřuje starostu, aby jménem města smlouvu podepsal

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/4/1/18

Rada města projednala předloženou informaci a:

bere na vědomí informaci starosty o probíhajících přípravách na implementaci GDPR na MěÚ Bochov

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/5/1/18

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje změnu výše základního nájemného z důvodu uplynutí životnosti elektrického sporáku v bytě č. 12 v ul. Obuvnická č. p. 390 v Bochově, nájemník Kuzník František, dosud splácel 32,- Kč měsíčně, nově bude platit paušální sazbu ve výši 10,- Kč měsíčně, tj. snížení základního nájemného o 22,- Kč měsíčně

II. ukládá pracovníci MěÚ úseku správy majetku města, aby vypracovala Dohodu k nájemní smlouvě s novým evidenčním listem a předpisem nájemného od 1.2.2018

Termín do : 31.1.2018

III. pověřuje starostu, aby jménem města tuto dohodu podepsal

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/6/1/18

Rada města projednala předložený návrh a:

I. bere na vědomí nabídky pojišťoven, úrazové pojištění pro výjezdovou (zásahovou) jednotku SDH Bochov v celkovém počtu 10 členů,

Kooperativa pojišťovna a.s.	Roční pojistné 10.549,- Kč
VZP	Roční pojistné 9.900,- Kč
Hasičská vzájemná pojišťovna	Roční pojistné 14.400,- Kč
Metlife	Roční pojistné 19.993,- Kč
Allianz pojišťovna	Roční pojistné 25.993,- Kč
Uniqa pojišťovna	Roční pojistné 9.144,- Kč

II. rozhodla, že využije nabídky Kooperativa pojišťovna a.s.

III. ukládá pracovníci MěÚ Bochov úseku správy majetku města, aby zajistila pojistnou smlouvu

IV. pověřuje starostu, aby jménem města tuto smlouvu podepsal

Hlasování: Pro - 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/7/1/18

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje záměr pachtu

- poz.p.č. 4290/6 o výměře 650 m² v k.ú. Bochov, pozemek bude propachtován společně za účelem využívání pozemku k zahrádkářské činnosti za minimální cenu 700,- Kč ročně od 1.2.2018, smluvní vztah bude sjednán na dobu neurčitou
- části poz.p.č. 4338/1 o výměře 532 m² v k.ú. Bochov, pozemek bude propachtován za účelem využívání pozemku k zahrádkářské činnosti za minimální cenu 1000,- Kč ročně od 1.2.2018, smluvní vztah bude sjednán na dobu neurčitou

II. ukládá pracovníci MěÚ Bochov na úseku územního plánování a pozemkové problematiky, aby vyvěsila záměry na úřední desku MěÚ Bochov

Termín do : 19.1.2018

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/8/1/18

Rada města projednala předložený návrh a:

I. souhlasí s uzavřením dohody o poskytnutí finanční náhrady za vložené honební pozemky (honitba Bochov 2) mezi městem Bochov a Honebním společenstvem Bochov 2 zastoupené honebním starostou Miroslavem Křivancem, roční náhrada za užívání 216,2551 ha pozemků činí 16.544,- Kč (76,50,- Kč/ha/rok) včetně DPH

II. pověřuje starostu, aby jménem města výše uvedenou dohodu podepsal

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/9/1/18

Rada města projednala předložený návrh a:

I. souhlasí s uzavřením dohody o provedení údržby ochranného pásma elektroenergetického vedení přenosové soustavy na poz.p.č. 694/3 a 691/2 v k.ú. Údrž mezi městem Bochov a ČEPS, a.s. zastoupenou společností E13 SERVICE s.r.o., údržbu a likvidaci užitkové dřevní hmoty, vzniklého klestu a zbytků po těžbě provede ČEPS na své vlastní náklady

II. pověřuje starostu, aby jménem města výše uvedenou dohodu podepsal

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/10/1/18

Rada města projednala předložený materiál a:

I. konstatuje, že neproběhlo otevírání obálek s cenovými nabídkami na pronájem nebytového prostoru – provozovny v Bochově na Náměstí míru č. p. 2 o velikosti 63 m² umístěné v 1.NP, neboť nebyla podána žádná nabídka

II. schvaluje vyhlášení záměru pronájmu nebytového prostoru o velikosti 63 m² v 1. NP domu na Náměstí Míru č. p. 2 v Bochově, nebytový prostor vhodný pro obchod nebo služby bude pronajat nejvýhodnější nabídce, která nesmí být nižší než 3.000,- Kč/měsíc

III. ukládá pracovníkovi MěÚ Bochov úseku správy majetku města, aby zveřejnil záměr pronájmu na úřední desce MěÚ Bochov s termínem podání nabídek do 29.1.2018

Termín do : 19.1.2018

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/11/1/18

Rada města projednala předloženou žádost a:

I. souhlasí s bezplatným pronájmem prostor kulturního domu v Bochově dne 13.1.2018 za účelem pořádání akce „Myslivecký ples“, žadatelem a pořadatelem této akce je Honební

společenstvo Bochov – Kozlov, zastoupené panem Petrem Hazuchou, žadatel uhradí poskytnuté služby a po ukončení akce provede řádný úklid prostor kulturního domu

II. ukládá pracovníkovi MěÚ Bochov, úseku správy majetku města, aby žadatele informoval, zajistil předání a následné převzetí prostor kulturního domu

Termín do : 15.1.2018

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/12/1/18

Rada města projednala předloženou žádost a:

schvaluje příspěvek města ve výši ---,- Kč na odběr věcných cen do tomboly z městského infocentra pro „Myslivecký ples“, kterou pořádá Honební společenstvo Bochov – Kozlov

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/13/1/18

Rada města projednala předloženou žádost Komise kulturní při RM a:

I. schvaluje a) poskytnutí finančního příspěvku pro KK ve výši 55.000,- Kč na pořádání akce „X. Reprezentační ples města Bochov“ dne 2.2.2018

b) výši vstupného za 1 ks vstupenky takto :

- zastupitelé, zaměstnanci MěÚ, členové komisí a výborů 100,- Kč (každý maximálně 2 vstupenky
- nákup vstupenky v předprodeji 200,- Kč
- nákup vstupenky na místě v den konání akce 250,- Kč

II. ukládá pokladní MěÚ Bochov, aby příspěvek uvedený v bodě I a) tohoto usnesení proplatila

Termín do : 18.1.2018

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/14/1/18

Rada města projednala předloženou informaci Komise kulturní při RM a :

bere na vědomí informaci předsedkyně Komise kulturní při RM o vyúčtování příspěvku města ve výši 16.000,- Kč na akci „Mikulášská nadílka“ ze dne 10.12.2017; zpět do pokladny města bylo předsedkyní Komise kulturní vráceno celkem 3.526,- Kč; byl uhrazen poplatek OSA ve výši 461,- Kč; čistý příspěvek města činí 12.935,- Kč

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/15/1/18

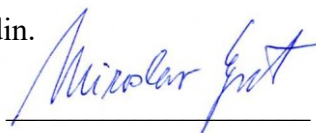
Rada města projednala předloženou žádost a:

schvaluje vnitřní směrnici města Bochov č. 1/2018 – „Směrnice sociální fond“, směrnice č. 1/2018 je přílohou č. 1 tohoto zápisu

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Jednání bylo starostou řádně ukončeno v 17:45 hodin.

Miroslav Egert, starosta města Bochov :



Luboš Chalupný, místostarosta města Bochov :

Luboš Chalupný, ověřovatel zápisu :

Pozn: pro potřeby MěÚ Bochov tištěno bez přílohy. Razítko



Příloha č. 1 k zápisu z 1 jednání RM Bochov – vnitřní směrnice č. 1/2018

SMĚRNICE SOCIÁLNÍ FOND

Účetní jednotka: město Bochov

Označení:	SMĚRNICE	Číslo:	1/2018
Zpracoval:	František Belbl	Kontroloval:
Platnost:	dnem schválení	Závaznost:	1. 1. 2018
Datum vydání:	31. 12. 2017	Vydává:	MěÚ Bochov (R/..../2018)
Nahrazuje:	2/2016	Doplňuje:	XXX
Počet stran:	7	Přílohy:	2

Město Bochov vydává tato pravidla ke tvorbě a používání prostředků sociálního fondu v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ustanovení

Sociální fond Města Bochov (dále jen „sociální fond“) je určen k uspokojování kulturních, sportovních a sociálních potřeb zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru k městu Bochov (dále jen „zaměstnavatel“) a pro uvolněné zastupitele města. Zaměstnanci se rozumí zaměstnanci zařazení do městského úřadu (dále jen „zaměstnanci“) nebo i jejich rodinní příslušníci, za které se pro tyto účely považuje manžel nebo druh zaměstnance a jejich nezaopatřené děti vlastní či osvojené (dále jen „rodinní příslušníci“), pokud je toto v zásadách pro používání prostředků sociálního fondu (dále jen „zásady“) dále uvedeno.

II. Používání sociálního fondu**1. Kulturní a sportovní aktivity**

Ze společných prostředků sociálního fondu se hradí náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, jako je např. pronájem tělocvičny a sportovišť nebo kulturních zařízení, které zabezpečí zaměstnavatel pro své zaměstnance a rodinné příslušníky ke sportovnímu vyžití a k poskytování příspěvku na vstup do kulturních zařízení na koncerty, vystoupení umělců, revue aj. Lze přispívat i na dopravu zaměstnanců a rodinných příslušníků.

Z osobního konta zaměstnance sociálního fondu lze hradit příspěvek na vstupenky do zařízení jiných subjektů pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky např. do tělocvičen, posiloven, bazénů.

Ze společných prostředků sociálního fondu lze přispívat na pořízení vlastních zařízení a prostředků, která slouží ke kulturnímu, sportovnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, popřípadě přispívat na jejich provoz.

2. Stravování

Ze společných prostředků sociálního fondu se přispívá zaměstnancům na stravování. Výše příspěvku a podmínky čerpání jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.

3. Sociální výpomoci

Ze společných prostředků sociálního fondu lze poskytnout v hotovosti jednorázovou návratnou nebo nenávratnou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací, a to nejvýše 15.000,- Kč v jednotlivém případě nebo v případě postižení živelnou pohromou lze poskytnout návratnou bezúročnou půjčku nejvýše 50.000,- Kč se splatností do 5-ti let od uzavření smlouvy.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru je zůstatek návratné půjčky splatný nejpozději do 6-ti měsíců ode dne jeho skončení, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak.

4. Půjčky na bytové účely

Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout ze společných prostředků sociálního fondu půjčku na pořízení domu nebo bytu pro vlastní bydlení, na provedení změn stavby domu nebo bytu, který používá pro vlastní bydlení, a na které se vydává stavební povolení nebo podléhá ohlášení, na koupi bytového zařízení nebo na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely poskytnuté předchozím zaměstnavatelem anebo na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely manžela (manželky) až do výše 100.000,- Kč za podmínky její splatnosti do 10 let od uzavření smlouvy. Tato půjčka bude úročena sazbou 2 % ročně.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6-ti měsíců ode dne jeho skončení, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, včetně úroků vypočtených k poslednímu dni předčasné splatnosti půjčky.

5. Penzijní připojištění

Z osobního konta sociálního fondu lze zaměstnanci přispívat na penzijní připojištění. Pravidla čerpání jsou určena v příloze č. 1 této směrnice společně se vzorem žádosti o penzijní připojištění.

6. Vzdělávání

Zaměstnavatel může přispívat ze společných prostředků sociálního fondu zaměstnancům na individuální nebo hromadné jazykové kurzy dle schválených pravidel pro čerpání příspěvku na jazykové kurzy.

Zaměstnavatel může ze společných prostředků sociálního fondu přispívat na vzdělávání zaměstnancům vedoucí ke zvýšení jejich kvalifikace.

7. Dary

Ze společných prostředků fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžité dary za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele, za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelných událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků, při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události, za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru anebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar ze společných prostředků sociálního fondu k narození jeho dítěte.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar ze společných prostředků sociálního fondu za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele (nesmí se jednat o činnost vyplývající z pracovních povinností zaměstnance).

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci věcný nebo peněžitý dar ze společných prostředků sociálního fondu dle přílohy č. 2 této směrnice.

8. Ostatní

Ze společných prostředků sociálního fondu lze poskytnout přiměřený příspěvek na nákup sportovních potřeb, věcných cen, darů a občerstvení v rámci sportovní nebo kulturní akce pořádané nebo organizované zaměstnavatelem pro zaměstnance, nebo pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky.

Z osobního konta sociálního fondu lze poskytnout příspěvek na rehabilitace, masáže, kosmetické služby, nákup vitamínových prostředků, očkování pro zaměstnance (které není hrazeno ze zdravotního pojištění) apod.

Z osobního konta sociálního fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty v zařízeních jiných právnických osob nebo fyzických osob a to na zájezdy v tuzemsku i v zahraničí.

III. Tvorba sociálního fondu

1. Sociální fond pro příslušný kalendářní rok je tvořen zůstatkem bankovního účtu sociálního fondu z předchozího roku a přidělem **ve výši 2,5 % z objemu hrubých mezd zaměstnanců města Bocho v hlavním pracovním poměru v aktuálním roce.**
2. Na základě těchto zásad úsek ekonomický a mzdový vždy na příslušný rok zpracuje rozpočet k použití prostředků sociálního fondu (dále jen „rozpočet sociálního fondu“) a to neprodleně po schválení rozpočtu města zastupitelstvem. Rozpočet sociálního fondu na příslušný kalendářní rok je v písemné formě uložen v kanceláři starosty.
3. Blíže podrobnosti k tvorbě fondu jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.

IV. Společná ustanovení

Plnění dle bodů II. odstavce 4. a 5. může být poskytováno i rodinným příslušníkům zaměstnance. Žádost o poskytnutí příspěvku nebo o jiné plnění se předkládá k rukám starosty. Prostředky poskytnuté zaměstnancům na účely uvedené v čl. II. této směrnice před účinností této směrnice, se považují za prostředky poskytnuté v souladu s touto směrnicí a není na ně právní nárok.

O maximální výši čerpání ze společných prostředků sociálního fondu dle bodů II. odstavce 1., 6., 7. a 8. rozhoduje starosta města Bocho.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2018
V Bochově dne 18. 12. 2017

starosta města Bocho, Miroslav Egert

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

Čl. I

Poskytování příspěvku na penzijní připojištění

1. Na příspěvek z osobního konta sociálního fondu na penzijní připojištění (dále jen „příspěvek“) má nárok každý zaměstnanec Městského úřadu zařazený do úřadu (dále jen „zaměstnanec“), který je v pracovním poměru k úřadu déle než 5 let.
2. Zaměstnavatel přispívá ze sociálního fondu na penzijní připojištění zaměstnanci měsíčně částkou, která je rovna jeho vlastnímu příspěvku, nejvýše však částkou 200,- Kč.
3. Zaměstnanec nemůže nárokovat příspěvek od zaměstnavatele zpětně.
4. Na příspěvek má nárok každý zaměstnanec, který má uzavřenou vlastní smlouvu o penzijním připojištění a splnil podmínky ustanovení bodů 5.-7. těchto pravidel.
5. Zaměstnanec požádá o příspěvek starostu města formou písemné žádosti, jejíž vzor je součástí těchto pravidel, a to nejpozději do 25. dne měsíce (včetně), od kterého zaměstnanec nárokuje příspěvek.
6. Zaměstnanec se v žádosti o příspěvek dle bodu 5. těchto pravidel zaváže, že bude informovat zaměstnavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení příspěvku zaměstnanci, zejména pak ukončení nebo změnu penzijního připojištění.

Nárok na poskytování příspěvku Města Bochov zaniká v případě, že zaměstnanec ukončí předčasně splácení své částky penzijního připojištění.

7. K žádosti dle bodu 5. těchto pravidel přiloží zaměstnanec kopii smlouvy o penzijním připojištění a dále dodatek ke smlouvě o penzijním připojištění nebo jiný dokument, ve kterém prokazatelně informuje penzijní fond o příspěvku zaměstnavatele.

starosta města Bochov
Miroslav Egert

Žádost o příspěvek na penzijní připojištění ze sociálního fondu Města Bochov

Na základě směrnice č. 1/2018 žádám o příspěvek ze sociálního fondu města na penzijní připojištění.

Příspěvek prosím zasílejte penzijnímu fondu:

Na Úřadu města jsem zaměstnán/a od

Prohlašuji, že jsem informoval/a penzijní fond o výše uvedeném příspěvku zaměstnavatele (kopii potvrzující tuto skutečnost přikládám) a zavazuji se informovat zaměstnavatele neprodleně o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení příspěvku penzijního připojištění; zejména pak ukončení nebo změnu penzijního připojištění.

K žádosti přikládám:

- kopii smlouvy o penzijním připojištění
- dodatek ke smlouvě, popř. jiný doklad, který dokazuje, že penzijní fond byl informován o příspěvku zaměstnavatele (pokud není sjednán již v původní smlouvě o penzijním připojištění)

Datum:

Jméno a příjmení : Podpis:

TVORBA A ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

Tvorba sociálního fondu

Sociální fond pro příslušný kalendářní rok je tvořen zůstatkem bankovního účtu sociálního fondu a přidělem **ve výši 2,5 % z objemu hrubých mezd zaměstnanců města Bochov v hlavním pracovním poměru** (schváleno zastupitelstvem města Bochov dne 15. 12. 2017).

Příděl se provádí v průběhu roku měsíčně v termínu výplat, po uplynutí roku se provede vyúčtování podle skutečnosti.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru, bude osobní konto zaměstnance převedeno do společných prostředků sociálního fondu.

Rozdělení přídělu do fondu:

Rezerva	5% ze základního přídělu
Osobní konto zaměstnance	55% ze základního přídělu, max. 6.000,- Kč za rok
Společné prostředky	40% ze základního přídělu

V případě, že výše rezervy sociálního fondu přesáhne 50.000,- Kč, bude základní příděl určený pro rezervu, převeden do společných prostředků sociálního fondu.

Přehledy tvorby, čerpání, rezervy, osobních kont a společných prostředků sociálního fondu jsou k dispozici u personalisty města.

Čerpání fondu

Příspěvek na stravování ze společných prostředků sociálního fondu je ve výši **9,- Kč na 1 oběd**. Hodnota stravenek pro zaměstnance na **rok 2018 je ve výši 100,- Kč**, přičemž si zaměstnanec hradí **36,- Kč**. Zaměstnancům bude tato hodnota poskytnuta ve formě **2 ks stravenek po 50,- Kč**.

Příspěvek na stravování se neposkytuje po dobu:

- dovolené
- nemoci
- návštěvy lékaře – pokud tato doba přesáhne 4 hodiny
- neplaceného pracovního volna
- během pracovní cesty nebo zahraniční pracovní cesty, pokud je zaměstnanci propláceno stravné

Věcné dary ze společných prostředků sociálního fondu u příležitosti životních výročí:

50 let	věcný dar do výše	1.500,- Kč
--------	-------------------	------------

55 let	věcný dar do výše	2.000,- Kč
60 let a výše	věcný dar do výše	2.500,- Kč
odchod do důchodu	věcný dar do výše	3.000,- Kč

Jednorázové mimořádné odměny ze společných prostředků sociálního fondu – o jednorázových mimořádných odměnách rozhoduje starosta města Bochov:

Odměny při dovršení 25 let celkové doby zaměstnání:

- do 5. let práce v organizaci	1.000,- Kč
- do 10 let práce v organizaci	1.500,- Kč
- do 20 let práce v organizaci	2.500,- Kč
- nad 20 let práce v organizaci	3.000,- Kč

Odměny při životním výročí 50 let:

- do 10 let práce v organizaci	1.500,- Kč
- do 20 let práce v organizaci	2.000,- Kč
- nad 20 let práce v organizaci	2.500,- Kč

Odměny při odchodu do důchodu:

- do 10 let práce v organizaci	2.000,- Kč
- do 20 let práce v organizaci	2.500,- Kč
- nad 20 let práce v organizaci	3.000,- Kč

Čestní dárci krve, podmínkou pro poskytnutí daru jsou minimálně dva odběry krve za rok:

- 10 bezúplatných darů	1.000,- Kč
- 15 bezúplatných darů	1.500,- Kč
- 20 bezúplatných darů	2.000,- Kč
- 25 bezúplatných darů	2.500,- Kč
- 30 bezúplatných darů	3.000,- Kč
- 35 bezúplatných darů	3.500,- Kč
- 40 bezúplatných darů	4.000,- Kč
- 45 bezúplatných darů	4.500,- Kč
- 50 bezúplatných darů	5.000,- Kč