



ZÁPIS

ZE 7. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOV DNE 24.2.2020

Přítomni : p. M. Egert, p. L. Chalupný, p. O. Veselý, p. M. Pechočiaková,
p. R. Kajzar
Omluven : XXX
Ověřovatel zápisu : p. M. Pechočiaková
Zahájení : 16:00 hodin

PROGRAM

1. Zahájení a schválení programu jednání
2. Kongres „Sebevědomá samospráva jako záloha státu“
3. Spolupráce s Infocentrem Karlovy Vary, o.p.s. – prodej vstupenek na akce
4. Směrnice č. 2/2020 – Sociální fond
5. Elektroinstalace v č.p. 3 v Bochově
6. Ukončení pachtu poz.p.č. 4290/6 v k.ú. Bochov
7. Záměr pachtu poz.p.č. 4290/6 v k.ú. Bochov
8. Otevírání obálek – pachtu pozemků: část poz.p.č. 1098 v k.ú. Německý Chloumek; poz.p.č. 1960 v k.ú. Těšetice u Bochova
9. Řád veřejného pohřebiště v Bochově
10. Úprava cen – servis a údržba výtahu v č.p. 410 v Bochově

USNESENÍ

ZE 7. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOV ZE DNE 24.2.2020

Usnesení č. R/82/7/20

Rada města vzala na vědomí zápis z 6. jednání Rady města ze dne 17.2.2020, provedla jeho kontrolu a :

I. konstatuje, že tento zápis je bez závad a uložené úkoly byly splněny

II. schvaluje program dnešního jednání

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/83/7/20

Rada města projednala předloženou žádost a :

I. souhlasí s účastí starosty MěÚ Bochov Miroslava Egerta na třídním kongresu „Sebevědomá samospráva jako základ státu“, který se koná ve dnech 4. – 6. května 2020 v kongresovém hotelu Jezerka

II. ukládá pracovním MěÚ Bochov na ekonomickém úseku, aby uhradily platbu za účast ve výši 11.000,- Kč.

Termín do: 6.3.2020

Hlasování: Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/84/7/20

Rada města projednala předložený návrh a :

I. schvaluje spolupráci s Infocentrem Karlovy Vary, o.p.s. zastoupené Josefem Dlohošem, ředitelem společnosti se sídlem Husovo náměstí 270/2, PSČ 360 01 Karlovy Vary, předmětem spolupráce je zajištění prodeje vstupenek Městského rezervačního systému

Karlovy Vary v Infocentru města Bochov na základě Příkazní smlouvy č.j. MUBO/688/2020

II. pověřuje starostu, aby jménem města tuto smlouvu podepsal

Hlasování: Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/85/7/20

Rada města projednala předloženou žádost a:

schvaluje s účinností od 1.3.2020 vnitřní směrnici města Bochov č. 2/2020 – „Směrnice sociální fond“, směrnice č. 2/2020 je přílohou č. 1 tohoto zápisu

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/86/7/20

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje zhotovení rozvodů elektroinstalace (kabely, úložný materiál) probíhající přestavby domu č.p. 3 na náměstí Míru v Bochově, který je v majetku města, v celkové ceně za realizaci do 175.000,- Kč včetně 21 % DPH dle předložené cenové nabídky

II. ukládá pracovníku MěÚ Bochov úseku správy majetku města, aby oslovil firmu Elektroslužby Bedřich Loveček, Bražec a vyhotovil potřebnou objednávku

III. pověřuje starostu, aby jménem města tuto objednávku podepsal

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/87/7/20

Rada města projednala předložený materiál a:

I. souhlasí s uzavřením dohody mezi Městem Bochov a Jaroslavou Trutnovskou o ukončení pachtu poz.p.č. 4290/6 v k.ú. Bochov sjednaného pachtovní smlouvou č. 011/POZ/T/2018 ke dni 31.3.2020

II. pověřuje starostu města, aby jménem města dohodu podepsal

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/88/7/20

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje vyhlášení záměru pachtu poz.p.č. 4290/6 o výměře 650 m² v k.ú. Bochov, pozemek bude propachtován za účelem využívání pozemku jako zahrady za minimální cenu 700,- Kč ročně od 1.4.2020, smluvní vztah bude sjednán na dobu neurčitou

II. ukládá pracovníci MěÚ na úseku územního plánování a pozemkové problematiky, aby vyvěsila záměr na úřední desku MěÚ

Termín do : 6.3.2020

Hlasování : Pro - , Proti - , Zdržel se -

Usnesení č. R/89/7/20

Rada města Bochov projednala předložený materiál a:

I. konstatuje, že proběhlo v 16.45 hodin otevírání obálek s cenovými nabídkami ohledně pachtu části poz.p.č. 1098 o výměře 200 m² v k.ú. Německý Chloumek, byla podána 1 nabídka, a to od p. Tomáše Košiny, bytem Karlovy Vary

II. bere na vědomí, že za pacht výše uvedeného pozemku v k.ú. Německý Chloumek nabízí p. Košina částku 200,- Kč ročně

III. rozhodla, že uvedený pozemek bude propachtován p. Tomáši Košinovi, bytem Karlovy Vary

IV. pověřuje starostu města, aby podepsal pachtovní smlouvu

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/90/7/20

Rada města Bochov projednala předložený materiál a:

- I. konstatuje**, že proběhlo v 16.50 hodin otevírání obálek s cenovými nabídkami ohledně pachtu poz.p.č. 1960 o výměře 211 m² v k.ú. Těšetice u Bochova, byla podána 1 nabídka, a to od p. Milana Krocha, bytem Karlovy Vary – Sadov
- II. bere na vědomí**, že za pacht výše uvedeného pozemku v k.ú. Těšetice u Bochova nabízí p. Kroch částku 352,- Kč ročně
- III. rozhodla**, že uvedený pozemek bude propachtován p. Krochovi, bytem Karlovy Vary – Sadov
- IV. pověřuje** starostu města, aby podepsal pachtovní smlouvu
- Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/91/7/20

Rada města Bochov projednala předložený materiál a:

- I. schvaluje** Řád veřejného pohřebiště, který je přílohou tohoto zápisu a je účinný od 1. 3. 2020
- II. pověřuje** starostu a místostarostu, aby jménem města řád veřejného pohřebiště podepsali
- III. ukládá** a) pracovníci infocentra MěÚ, aby zveřejnila řád veřejného pohřebiště na úřední desce MěÚ od 26. 2. 2020 do 13. 3. 2020
b) pracovníci MěÚ úseku správy majetku města, aby zajistila vyvěšení tohoto řádu ve vývěsní skříňce na hřbitově v Bochově po celou dobu jeho platnosti

Termín do: trvale

Hlasování: Pro - 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

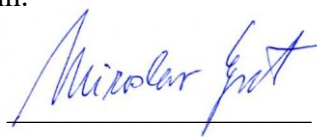
Usnesení č. R/92/7/20

Rada města Bochov projednala předložený materiál a:

- bere na vědomí** navýšení cen pro rok 2020 za služby spojené se servisem a údržbou výtahu v domě na náměstí Míru č. p. 410 (DPS) v Bochově o 3,5 % pro rok 2020, dle oznámení o úpravě cen servisních služeb č. j. MUBO/556/2020 fi. Schindler CZ,a.s.
- Hlasování: Pro - 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

Jednání bylo starostou řádně ukončeno v 17:15 hodin.

Miroslav Egert, starosta města Bochov :



Luboš Chalupný, místostarosta města Bochov :

Miluse Pechočiaková, ověřovatel zápisu :

Pozn.: pro potřeby MěÚ Bochov tištěno bez příloh.



SMĚRNICE SOCIÁLNÍ FOND

Účetní jednotka: město Bochov

Označení:	SMĚRNICE	Číslo:	1/2020
Zpracoval:	František Belbl	Kontroloval:	
Platnost:	dnem schválení	Závaznost:	1. 3. 2020
Datum vydání:	1. 3. 2020	Vydává:	MěÚ Bochov (R/85/7/2020)
Nahrazuje:	1/2018	Doplňuje:	XXX
Počet stran:	8	Přílohy:	2

Město Bochov vydává tato pravidla ke tvorbě a používání prostředků sociálního fondu v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ustanovení

Sociální fond Města Bochov (dále jen „sociální fond“) je určen k uspokojování kulturních, sportovních a sociálních potřeb zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru k městu Bochov (dále jen „zaměstnavatel“) a pro uvolněné zastupitele města. Zaměstnanci se rozumí zaměstnanci zařazení do městského úřadu (dále jen „zaměstnanci“) nebo i jejich rodinní příslušníci, za které se pro tyto účely považuje manžel nebo druh zaměstnance a jejich nezaopatřené děti vlastní či osvojené (dále jen „rodinní příslušníci“), pokud je toto v zásadách pro používání prostředků sociálního fondu (dále jen „zásady“) dále uvedeno.

II. Používání sociálního fondu**1. Kulturní a sportovní aktivity**

Ze společných prostředků sociálního fondu se hradí náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, jako je např. pronájem tělocvičny a sportovišť nebo kulturních zařízení, které zabezpečí zaměstnavatel pro své zaměstnance a rodinné příslušníky ke sportovnímu vyžití a k poskytování příspěvku na vstup do kulturních zařízení na koncerty, vystoupení umělců, revue aj. Lze přispívat i na dopravu zaměstnanců a rodinných příslušníků.

Z osobního konta zaměstnance sociálního fondu lze hradit příspěvek na vstupenky do zařízení jiných subjektů pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky např. do tělocvičen, posiloven, bazénů.

Ze společných prostředků sociálního fondu lze přispívat na pořízení vlastních zařízení a prostředků, která slouží ke kulturnímu, sportovnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, popřípadě přispívat na jejich provoz.

2. Stravování

Ze společných prostředků sociálního fondu se přispívá zaměstnancům na stravování. Výše příspěvku a podmínky čerpání jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.

3. Sociální výpomoci

Ze společných prostředků sociálního fondu lze poskytnout v hotovosti jednorázovou návratnou nebo nenávratnou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací, a to nejvýše 15.000,- Kč v jednotlivém případě nebo v případě postižení živelnou pohromou lze poskytnout návratnou bezúročnou půjčku nejvýše 50.000,- Kč se splatností do 5-ti let od uzavření smlouvy.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru je zůstatek návratné půjčky splatný nejpozději do 6-ti měsíců ode dne jeho skončení, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak.

4. Půjčky na bytové účely

Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout ze společných prostředků sociálního fondu půjčku na pořízení domu nebo bytu pro vlastní bydlení, na provedení změn stavby domu nebo bytu, který používá pro vlastní bydlení, a na které se vydává stavební povolení nebo podléhá ohlášení, na koupi bytového zařízení nebo na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely poskytnuté předchozím zaměstnavatelem anebo na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely manžela (manželky) až do výše 100.000,- Kč za podmínky její splatnosti do 10 let od uzavření smlouvy. Tato půjčka bude úročena sazbou 2 % ročně.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6-ti měsíců ode dne jeho skončení, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, včetně úroků vypočtených k poslednímu dni předčasné splatnosti půjčky.

5. Penzijní / životní připojištění

Ze sociálního fondu lze zaměstnanci přispívat na penzijní / životní připojištění. Pravidla čerpání jsou určena v příloze č. 1 této směrnice společně se vzorem žádosti o penzijní / životní připojištění.

6. Vzdělávání

Zaměstnavatel může přispívat ze společných prostředků sociálního fondu zaměstnancům na individuální nebo hromadné jazykové kurzy dle schválených pravidel pro čerpání příspěvku na jazykové kurzy.

Zaměstnavatel může ze společných prostředků sociálního fondu přispívat na vzdělávání zaměstnancům vedoucí ke zvýšení jejich kvalifikace.

7. Dary

Ze společných prostředků fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžité dary za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele, za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelných událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků, při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události, za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru anebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar ze společných prostředků sociálního fondu k narození jeho dítěte.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar ze společných prostředků sociálního fondu za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele (nesmí se jednat o činnost vyplývající z pracovních povinností zaměstnance).

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci věcný nebo peněžitý dar ze společných prostředků sociálního fondu dle přílohy č. 2 této směrnice.

8. Ostatní

Ze společných prostředků sociálního fondu lze poskytnout přiměřený příspěvek na nákup sportovních potřeb, věcných cen, darů a občerstvení v rámci sportovní nebo kulturní akce pořádané nebo organizované zaměstnavatelem pro zaměstnance, nebo pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky.

Z osobního konta sociálního fondu lze poskytnout příspěvek na rehabilitace, masáže, kosmetické služby, nákup vitamínových prostředků, očkování pro zaměstnance (které není hrazeno ze zdravotního pojištění), dentální hygienu a jinou zubní péči, dioptrické brýle, kontaktní čočky, apod.

Z osobního konta sociálního fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty v zařízeních jiných právnických osob nebo fyzických osob a to na zájezdy v tuzemsku i v zahraničí.

III. Tvorba sociálního fondu

1. Sociální fond pro příslušný kalendářní rok je tvořen zůstatkem bankovního účtu sociálního fondu z předchozího roku a přidělem **ve výši 2,5 % z objemu hrubých mezd zaměstnanců města Bochov v hlavním pracovním poměru v aktuálním roce.**
2. Na základě těchto zásad úsek ekonomický a mzdový vždy na příslušný rok zpracuje rozpočet k použití prostředků sociálního fondu (dále jen „rozpočet sociálního fondu“) a to neprodleně po schválení rozpočtu města zastupitelstvem. Rozpočet sociálního fondu na příslušný kalendářní rok je v písemné formě uložen v kanceláři starosty.
3. Bližší podrobnosti k tvorbě fondu jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.

IV. Společná ustanovení

Plnění dle bodů II. odstavce 4. a 5. může být poskytováno i rodinným příslušníkům zaměstnance. Žádost o poskytnutí příspěvku nebo o jiné plnění se předkládá k rukám starosty. Prostředky poskytnuté zaměstnancům na účely uvedené v čl. II. této směrnice před účinností této směrnice, se považují za prostředky poskytnuté v souladu s touto směrnicí a není na ně právní nárok.

O maximální výši čerpání ze společných prostředků sociálního fondu dle bodů II. odstavce 1., 6., 7. a 8. rozhoduje starosta města Bochov.

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PENZIJNÍ / ŽIVOTNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

Čl. I

Poskytování příspěvku na penzijní / životní připojištění

1. Na příspěvek ze sociálního fondu na penzijní / životní připojištění (dále jen „příspěvek“) má nárok každý zaměstnanec Městského úřadu zařazený do úřadu (dále jen „zaměstnanec“), který je v pracovním poměru na dobu neurčitou.
 2. Zaměstnavatel přispívá ze sociálního fondu na penzijní / životní připojištění zaměstnanci měsíčně částkou, která je rovna jeho vlastnímu příspěvku, nejvýše však částkou 500,- Kč. Tato částka je hrazena z osobního konta zaměstnance ve výši 200,- Kč a ze společných prostředků ve výši 300,- Kč.
 3. Zaměstnanec nemůže nárokovat příspěvek od zaměstnavatele zpětně.
 4. Na příspěvek má nárok každý zaměstnanec, který má uzavřenou vlastní smlouvu o penzijním / životním připojištění a splnil podmínky ustanovení bodů 5.-7. těchto pravidel.
 5. Zaměstnanec požádá o příspěvek starostu města formou písemné žádosti, jejíž vzor je součástí těchto pravidel, a to nejpozději do 25. dne měsíce (včetně), od kterého zaměstnanec nárokuje příspěvek.
 6. Zaměstnanec se v žádosti o příspěvek dle bodu 5. těchto pravidel zaváže, že bude informovat zaměstnavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplacení příspěvku zaměstnanci, zejména pak ukončení nebo změnu penzijního / životního připojištění.
- Nárok na poskytování příspěvku Města Bochov zaniká v případě, že zaměstnanec ukončí předčasně splácení své částky penzijního / životního připojištění.
7. K žádosti dle bodu 5. těchto pravidel přiloží zaměstnanec kopii smlouvy o penzijním / životním připojištění a dále dodatek ke smlouvě o penzijním / životním připojištění nebo jiný dokument, ve kterém prokazatelně informuje fond o příspěvku zaměstnavatele.

Žádost o příspěvek na penzijní / životní připojištění ze sociálního fondu Města Bochov

Na základě směrnice č. 2 / 2020, čl. II, bodu č. 5 žádám o příspěvek ze sociálního fondu města na penzijní / životní připojištění.

Příspěvek prosím zasílejte fondu:

Na úřadu města jsem zaměstnán/a od

Prohlašuji, že jsem informoval/a fond o výše uvedeném příspěvku zaměstnavatele (kopii potvrzující tuto skutečnost přikládám) a zavazuji se informovat zaměstnavatele neprodleně o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení příspěvku penzijního / životního připojištění; zejména pak ukončení nebo změnu penzijního / životního připojištění.

K žádosti přikládám:

- kopii smlouvy o penzijním / životním připojištění
- dodatek ke smlouvě, popř. jiný doklad, který dokazuje, že fond byl informován o příspěvku zaměstnavatele (pokud není sjednán již v původní smlouvě o penzijním / životním připojištění)

Datum:

Jméno a příjmení : Podpis:

TVORBA A ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

Tvorba sociálního fondu

Sociální fond pro příslušný kalendářní rok je tvořen zůstatkem bankovního účtu sociálního fondu a přidělem **ve výši 2,5 % z objemu hrubých mezd zaměstnanců města Bochov v hlavním pracovním poměru** (schváleno zastupitelstvem města Bochov dne 15. 12. 2017).

Příděl se provádí v průběhu roku měsíčně v termínu výplat, po uplynutí roku se provede vyúčtování podle skutečnosti.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru, bude osobní konto zaměstnance převedeno do společných prostředků sociálního fondu.

Rozdělení přídělu do fondu:

Rezerva	5% ze základního přídělu
Osobní konto zaměstnance	55% ze základního přídělu, max. 7.000,- Kč za rok
Společné prostředky	40% ze základního přídělu

V případě, že výše rezervy sociálního fondu přesáhne 50.000,- Kč, bude základní příděl určený pro rezervu, převeden do společných prostředků sociálního fondu.

Přehledy tvorby, čerpání, rezervy, osobních kont a společných prostředků sociálního fondu jsou k dispozici u personalisty města.

O přesunech mezi osobními konty, společnými prostředky, rezervou a čerpáním ze společných prostředků (společné akce zaměstnanců) rozhoduje starosta města Bochov na základě dohody se zaměstnanci.

Čerpání fondu

Příspěvek na stravování ze společných prostředků sociálního fondu je ve výši **9,- Kč na 1 oběd**. Hodnota stravenek pro zaměstnance od **roku 2018 je ve výši 100,- Kč**, přičemž si zaměstnanec hradí **36,- Kč**. Zaměstnancům bude tato hodnota poskytnuta ve formě **2 ks stravenek po 50,- Kč**.

Příspěvek na stravování se neposkytuje po dobu:

- a) dovolené
- b) nemoci

- c) návštěvy lékaře – pokud tato doba přesáhne 4 hodiny
- d) neplaceného pracovního volna
- e) během pracovní cesty nebo zahraniční pracovní cesty, pokud je zaměstnanci propláceno stravné

Věcné / finanční dary ze společných prostředků sociálního fondu u příležitosti životních výročí:

50 let	věcný dar do výše	2.000,- Kč
55 let	věcný dar do výše	2.500,- Kč
60 let a výše	věcný dar do výše	3.000,- Kč
odchod do důchodu	věcný dar do výše	3.500,- Kč

Čestní dárci krve, podmínkou pro poskytnutí daru jsou minimálně dva odběry krve za rok:

- 10 bezúplatných darů	1.000,- Kč
- 15 bezúplatných darů	1.500,- Kč
- 20 bezúplatných darů	2.000,- Kč
- 25 bezúplatných darů	2.500,- Kč
- 30 bezúplatných darů	3.000,- Kč
- 35 bezúplatných darů	3.500,- Kč
- 40 bezúplatných darů	4.000,- Kč
- 45 bezúplatných darů	4.500,- Kč
- 50 bezúplatných darů	5.000,- Kč

Jednorázové mimořádné odměny ze společných prostředků sociálního fondu – o jednorázových mimořádných odměnách a jejich výši rozhoduje starosta města Bochov.

Jedná se o mimořádné odměny při:

- dovršení významné celkové doby zaměstnání
- odměny při životních výročích
- odměny při odchodu do důchodu
- odměny při důležitých životních událostí

Žádost o proplacení rekreačního pobytu z osobního konta zaměstnance ze sociálního fondu Města Bochov

Na základě směrnice č. 2/2020, čl. II, bodu č. 8 žádám o příspěvek ze sociálního fondu města na proplacení rekreačního pobytu z mého osobního konta.

Osobní číslo zaměstnance:

Požadovaná výše příspěvku:

Číslo účtu pro zaslání příspěvku:

K žádosti přikládám doklad o zaplacení rekreačního pobytu.

Datum:

Jméno a příjmení : Podpis:

Vnitřní záznamy zaměstnavatele

Stav konta před čerpáním:

Stav konta po čerpání:

Proplacení schválil:

.....



Město Bochov

Č. j. : MUBO/713/2020

jako provozovatel veřejného pohřebiště podle §16 odst. 1 zák. č. 256/2001 Sb.,
o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
vydává v souladu s ustanovením §19 citovaného zákona

Řád veřejného pohřebiště města Bochov

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Řád veřejného pohřebiště se vydává na základě zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím souhlasu Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 13. 2. 2020 vydaného pod č. j. KK/448/RR/20.
2. Úcta k památce zesnulých a účast na smutku pozůstalých, jakož i společenské poslání pohřebiště jako veřejného pietního místa, určeného k rozloučení se zemřelými, k jejich pohřbívání a k ukládání jejich zpopelněných ostatků vyžaduje, aby pohřebiště bylo udržováno v dobrém stavu a aby bylo dbáno příslušných zdravotních, hygienických a bezpečnostních předpisů.
3. Řád veřejného pohřebiště upravuje správu a provoz pohřebiště města Bochov a povinnosti osob, kterým svědčí právo nájmu místa na pohřebišti, dále osob, které zde vykonávají objednané činnosti a návštěvníků pohřebiště, to vše v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví. Provozovatelem veřejného pohřebiště v Bochově je město Bochov, IČ: 00254444, se sídlem: Náměstí Míru č. p. 1, PSČ 364 71 Bochov, zastoupené starostou města Miroslavem Egertem. Správcem veřejného pohřebiště v Bochově je pověřena p. Hylasová Anna, bytem Pražská 228, 364 71 Bochov

Použité pojmy:

- Zákon o pohřebnictví - zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Veřejné pohřebiště - (dále též „pohřebiště“) je prostor určený k pohřbení lidských pozůstatků nebo uložení zpopelněných lidských ostatků v podobě míst pro hroby a hrobky nebo úložiště jednotlivých uren či vysypové louky nebo jejich kombinace; součástí pohřebiště jsou rovněž čestná pohřebiště a jednotlivé čestné hroby.
- Řád veřejného pohřebiště města Bochov - zveřejněná závazná pravidla a podmínky, kterými město Bochov jako provozovatel pohřebiště v souladu s §19 zákona o pohřebnictví upravuje zejména:
 - a) rozsah služeb poskytovaných na veřejném pohřebišti a stanovení druhů konečných

- rakví pro ukládání do hrobů a hrobek, a to včetně vložek a vystýlek do rakví, transportních vaků a rubášů,
- b) podmínky pro sjednání nájmu hrobového místa, které musí být stejné pro všechny osoby,
 - c) tleci dobu pro ukládání lidských pozůstatků do hrobů,
 - d) povinnosti návštěvníků veřejného pohřebiště v souvislosti s pořádkem na veřejném pohřebišti a zachováním důstojnosti tohoto místa a způsob a pravidla užívání zařízení veřejného pohřebiště
 - e) povinnosti provozovatele pohřebiště a dalších osob vykonávajících činnosti související se zajištěním řádného provozu veřejného pohřebiště,
 - f) povinnosti nájemce hrobového místa, včetně rozsahu péče o hrobové místo,
 - g) povinnosti nájemců hrobového místa při záměru zřízení hrobky,
 - h) podmínky pro povolování exhumace po tleci době,
 - i) dobu, po kterou je veřejné pohřebiště přístupno návštěvníkům,
 - j) podmínky pro dohled nad provozovatelem pohřební služby, který na základě smlouvy s vypravitelem pohřbu hodlá na pohřebišti provádět práce podle § 4a odst. 2 zákona o pohřebnictví.
- Provozovatel veřejného pohřebiště - obec, registrovaná církev či náboženská společnost zajišťující provoz veřejného pohřebiště jako službu ve veřejném zájmu v samostatné působnosti obce.
 - Správce veřejného pohřebiště - právnická či fyzická osoba odlišná od provozovatele, jejímž prostřednictvím provozovatel zajišťuje provozování veřejného pohřebiště ve smyslu § 18 zákona o pohřebnictví a dle smlouvy s provozovatelem;
 - Hrobové místo - místo na pohřebišti určené pro zřízení hrobu nebo hrobky nebo vyhrazené místo v úložišti jednotlivých uren, včetně plochy pro zhotovení hrobového zařízení a stavbu hrobky,
 - Hrob - je hrobové místo určené pro ukládání lidských pozůstatků s následným zásypem zeminou.
 - Hrobové zařízení - je věc movitá sestávající z rozebíratelných dílů (včetně nezbytných základů), kterou lze přenést z místa na místo bez porušení její podstaty.
 - Hrobka - je hrobové místo určené pro ukládání lidských pozůstatků v rakvi do obestavěného prostoru pod nebo nad zemí, nezasypané zeminou. Hrobka je věc nemovitá mající charakter dočasné stavby, kterou nelze přenést z místa na místo bez porušení její podstaty.
 - Urnové (epitafní) místo - je hrobové místo určené pouze pro ukládání uren se zpopelněnými lidskými ostatky (minimálně v úředních obalech) do vyhrazeného prostoru pod nebo nad zemí; uložení uren se zpopelněnými lidskými ostatky je s prokazatelným souhlasem provozovatele pohřebiště možné i do hrobů a hrobek, nebo v pevných obalech na jejich povrch.
 - Kolumbárium - je nadzemní stavba se schránkami pro ukládání uren se zpopelněnými ostatky.
 - Místo vsypu - je hrobové místo určené pouze pro uložení zpopelněných lidských ostatků do vyhrazeného prostoru v zemi pod odkrytý travní drn bez jakéhokoliv obalu.

Článek 2

Doba zpřístupnění pohřebiště

1. Pohřebiště je místo veřejnosti denně přístupné takto:

- v zimním období od 8,00 do 18,00 hodin
- v letním období od 7,00 do 21,00 hodin.

V den Památky zesnulých, včetně předcházející soboty a neděle v době od 7,00 do 21,00 hod. Letní období je vymezeno platností tzv. letního času. Provozovatel je oprávněn povolit odůvodněnou výjimku individuálním povolením. Návštěvníci jsou povinni opustit pohřebiště do konce uzavírací doby bez upozornění.

2. Provozovatel pohřebiště může z oprávněných důvodů přístup veřejnosti na pohřebiště nebo jeho část dočasně omezit nebo zakázat, např. v době provádění terénních úprav, exhumací, za sněhu, náledí apod., pokud nelze zajistit bezpečnost návštěvníků. Provozovatel zabezpečí v zimním období nezbytnou údržbu hlavních komunikací pohřebiště v zájmu zajištění bezpečnosti.

Článek 3

Působnost řádu pohřebiště

1. Ustanovení tohoto Řádu se vztahují na veřejné pohřebiště v Bochově, umístěného na pozemku evidovaném v KN na poz. parcele č. 205, k. ú. Bochov ve vlastnictví a užívání města Bochov, jehož součástí jsou:

- místa pro ukládání lidských pozůstatků do hrobů
- místa pro ukládání lidských pozůstatků do hrobek
- místa pro ukládání zpopelněných lidských ostatků v urnách
- vsypová louka
- společné hroby
- kolumbárium

Vnější hranice pohřebiště jsou vymezeny oplocením.

Na pohřebištích v Javorné na poz. parc. 470/1, 470/2, k. ú. Javorná u Toužimi, v Kozlově na poz. parc. č. 258/2, k. ú. Kozlov, v Údrči na poz. parc. č. 30, k. ú. Údrč (u kostela), se nepohřbívá.

2. Řád je závazný pro provozovatele, správce a dále pro poskytovatele pohřebních a jiných úkonů a služeb, nájemce hrobových a urnových míst, vypravitele pohřbu, návštěvníky pohřebiště včetně osob, které zde s prokazatelným souhlasem správce pohřebiště nebo nájemce provádějí práce a pro ostatní veřejnost.
3. Pokud bude stejná věc popsána v několika dokumentech a v každém jinak, tak mají přednost v pořadí: samotná nájemní smlouva, Řád (lze-li se odchýlit), zákon o pohřebnictví (lze-li se odchýlit) a občanský zákoník (lze-li se odchýlit). Smlouva i Řád nesmějí být v rozporu se zákonem nebo být proti zákonu - speciálnímu i obecnému. Zvláštní ustanovení mají vždy přednost před obecnými, a to i když jsou uvedena v jednom dokumentu. Pokud není v žádném dokumentu nějaká věc upravena, řídí se pravidly uvedenými v právních předpisech.
4. Hrob, ve kterém je pohřben zemřelý, jehož činnost byla mimořádně společensky prospěšná a všeobecně uznávaná, je možné rozhodnutím Zastupitelstva města Bochov prohlásit za „Čestný hrob“ na základě Pravidel pro udělování ocenění města Bochov. Hrob, který bude prohlášený „Čestným hrobem“ bude opatřen nápisem „Čestný hrob“. Nájemci hrobového místa, na kterém se nachází hrob prohlášený za „Čestný hrob“ přísluší sleva z nájmu a služeb s nájmem spojených ve výši 50 % u jedno-hrobu a

umového místa, ve výši 25 % u dvoj- hrobu. Nájemce nesmí bez souhlasu Zastupitelstva města Bochov odstranit hrobové zařízení hrobového místa. V případě, že o další užívání hrobového místa, na kterém se nachází hrob prohlášený za „Čestný hrob“, neprojeví nájemci zájem, nebo v případě, že hrobové zařízení vykazuje znaky opuštěnosti, je Město Bochov povinno učinit na své náklady opatření směřující k zachování pietnosti a důstojnosti hrobu.

5. Náhrobek, vykazující vysoké uměleckořemeslné zpracování, je možné rozhodnutím Rady města Bochov prohlásit za „Cenný náhrobek“. Nájemce nesmí bez souhlasu Rady města Bochov odstranit hrobové zařízení hrobového místa. V případě, že o další užívání hrobového místa, na kterém se nachází náhrobek prohlášený za „Cenný náhrobek“, neprojeví zájem nájemci nebo v případě, že hrobové zařízení vykazuje znaky opuštěnosti, je Město Bochov povinno učinit na své náklady opatření směřující k zachování „Cenného náhrobu“.

Článek 4

Rozsah poskytovaných služeb

1. Na pohřebišti města Bochov jsou provozovatelem poskytovány tyto služby:
 - a) Základní - nezbytné pro řádný chod pohřebiště
 - nájem místa - pro hroby, hrobky k uložení lidských pozůstatků,
 - pro uložení lidských ostatků v urnách
 - na vsypové loučce
 - v kolumbáriu
 - správa pohřebiště a objektů na pohřebišti
 - vedení předepsané evidence související s provozováním pohřebiště,
 - zveřejňování informací v místě na daném pohřebišti obvyklém pro potřeby nájemců a veřejnosti
 - vykonávání dozoru nad dodržováním řádu pohřebiště
 - běžná údržba pohřebiště včetně zeleně, oplocení, mobiliáře a inženýrských sítí
 - běžná údržba páteřních komunikací a zpevněných ploch (v létě i v zimě),
 - zajišťování sběru, třídění, odvozu a likvidace odpadů, včetně biologicky nebezpečných odpadů
 - běžná údržba a úprava společných hrobů, centrálního kříže a ve sjednaném rozsahu i čestných hrobových míst,
 - WC je k dispozici v infocentru (Bochov č. p. 1 - vchod ze Školní ul.) a v Radničním sklípku (Bochov č. p. 1 - vchod z Náměstí Míru).
 - b) Individuální - na požadavek nájemce nebo vlastníka hrobového zařízení či hrobky
 - pohřbívání do hrobů a hrobek
 - výkopové práce související s pohřbením, nebo exhumací
 - ukládání zpopelněných lidských ostatků
 - údržba a úprava hrobových míst
 - prodej hřbitovních doplňků
 - a jiné (dle aktuálního ceníku)
2. Na pohřebišti se pohřbívají zpravidla těla osob, které ke dni úmrtí měly trvalé bydliště na území města Bochov, osob zemřelých na území města Bochov a těch, jejichž těla byla na území města Bochov nalezena nebo vyložena z dopravního prostředku, nastala-li smrt v průběhu jízdy.

3. Dovolují-li to provozní podmínky, lze provést na pohřebišti pohřbení těl osob zemřelých i z jiných měst a obcí, požádá-li o to vypravitel (objednatel) pohřbu.
4. Zemřelí mohou být na pohřebišti pohřbeni jen s prokazatelným souhlasem provozovatele pohřebiště po předložení listu o prohlídce zemřelého, a to zpravidla před započítáním výkopu hrobu.
5. Při nakládání s hrobovým zařízením jako s věcí opuštěnou bude provozovatel pohřebiště postupovat nejen podle občanského zákoníku, ale také ve smyslu čl. 24 a 30 bilaterální českoněmecké Smlouvy o dobrém sousedství a přátelské spolupráci č. 521/1992 Sb. Řešení všech problémů spojených s péčí o opuštěné německé hroby by mělo probíhat v duchu smíření. Podrobnosti viz Příručka pro obce k péči o opuštěné německé a další hroby v České republice, Úřad vlády, Praha 2017.

Článek 5

Povinnosti návštěvníků pohřebiště

1. Návštěvníci pohřebiště jsou povinni se zdržet takového jednání, které by se dotýkalo důstojnosti zemřelých, nebo mravního cítění pozůstalých a veřejnosti: tzn. zejména chovat se hlučně, pouštět přenosné nosiče zvuku, požívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, odhazovat odpadky mimo nádob k tomu určených a používat prostory pohřebiště a jeho vybavení k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.
2. Dětem do 10 let věku je dovolen vstup na pohřebiště pouze v doprovodu dospělých osob.
3. Osobám pod vlivem návykových a psychotropních látek je vstup na pohřebiště zakázán, rovněž je zakázáno požívání návykových a psychotropních látek na pohřebišti.
4. Motorová vozidla mohou na pohřebišti vjíždět a zdržovat se jen s prokazatelným souhlasem provozovatele po předchozí úplatě dle ceníku a za podmínek stanovených provozovatelem. Jde zejména o dodržování vyhrazených jízdních tras, maximální povolené rychlosti apod. Ve zvlášť odůvodněných případech může provozovatel pohřebiště povolit výjimku.
5. Na pohřebišti není dovolena jízda i jinými vozidly s výjimkou vozíků invalidních občanů. Vozidla a vozíky invalidních občanů a osob tělesně postižených jsou zproštěni úplaty. Chodci mají vždy přednost před vozidly. Přednost v jízdě má vozidlo, které přijíždí zprava. Pojízděné a zpevněné plochy na pohřebišti mohou být užívány k odstavení vozidla na nezbytně nutnou dobu pouze tak, aby tím nebyl omezován pohyb jiných vozidel.
6. Na pohřebišti je zakázáno provádět opravy, údržbu a mytí vozidel.
7. Na pohřebišti je rovněž zakázáno pohybovat se na kolech, kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech.
8. Drobná domácí zvířata mohou doprovázet návštěvníky pohřebiště jen na vodítku a tak, aby nedocházelo ke znečišťování hrobových míst, jejich bezprostředního okolí a přístupů.
9. Z hygienických důvodů není dovoleno na pohřebišti pít vodu z vodovodních výpustí a studní. Rovněž není dovoleno tuto vodu odnášet v náhradních obalech mimo pohřebiště.
10. Svítidla mohou návštěvníci a nájemci na pohřebišti rozsvěcovat jen pokud jsou vhodným způsobem zabezpečena proti vzniku požáru. Provozovatel může v odůvodněných případech používání svítidel na pohřebišti omezit nebo i zakázat.
11. Na vsepové louce je dovoleno používat svítidla jen na místech k tomu určených. Vstup na vsepovou louku je pro veřejnost zakázán. Věnce a kytice lze umísťovat jen na vyhrazené plochy a způsobem na místě určeném.
12. Ukládání nádob, nářadí, jiných předmětů, včetně dílů hrobového zařízení na zelené pásy a místa kolem hrobových míst není dovoleno. Nádobý na odpadky na pohřebišti slouží jen

- pro ukládání odpadu z pohřebiště mimo odpadu stavebního. Pokud je na pohřebišti zavedeno třídění odpadu, je nutno toto opatření respektovat.
13. Návštěvníkům je zakázáno provádět jakékoli zásahy do vzrostlé zeleně na pohřebišti.
 14. Na pohřebišti je povoleno provádět práce pouze v takovém rozsahu a způsobem, který stanoví tento Řád a provozovatel.
 15. U kolumbárií lze hořící svíčku umístit pouze na vyhrazená místa stavby kolumbária, a to jen v provedeních s nehořlavým obalem
 16. Všechny osoby, vykonávající činnosti, související se zajištěním řádného provozu pohřebiště, jsou povinny tak činit v souladu se zákonem a ostatními právními normami, upravujícími takovou činnost, dodržovat tento Řád, a to vždy s vědomím provozovatele pohřebiště, nebo s jeho předchozím souhlasem, je-li ho dle tohoto Řádu potřeba.
 17. Umístění reklam je dovoleno pouze na vyhrazených místech po předchozím souhlasu provozovatele pohřebiště. Není dovoleno umístění reklam na stromech, zařízeních pohřebiště ani na hrobových místech a jejich zařízeních.
 18. Na pohřebišti a v bezprostředním okolí není rovněž dovoleno pořádat prezentační akce soukromých subjektů zaměřené na výkon následné služby či prodej jimi nabízeného zboží. Všechny subjekty, které chtějí vykonávat jakékoli práce či služby na pohřebišti, mají oznamovací povinnost k této činnosti vůči provozovateli pohřebiště.

Článek 6

Povinnosti a činnost provozovatele / správce pohřebiště

Provozovatel pohřebiště je povinen zejména:

1. Provozovat pohřebiště v souladu se zákonem, tímto Řádem a zvláštními právními předpisy (např. zákon o odpadech, zákon o ochraně osobních údajů, zákon o shromažďování apod.).
2. Stanovit stejné podmínky pro sjednání nájmu hrobového místa dle typu pro každého nájemce.
3. Zdržet se ve styku s pozůstalými chování nešetrného k jejich citům a umožnit při smutečních obřadech účast registrovaných církví, náboženských společností a jiných osob v souladu s projevenou vůlí zemřelé osoby; pokud se tato osoba během svého života ke smutečnímu obřadu nevyslovila, také v souladu s projevenou vůlí osob uvedených v §114 odst. 1 občanského zákoníku, jsou-li provozovateli známi.
4. Vést evidenci související s provozováním pohřebiště dle §20 písm. c) zákona o pohřebnictví (to je o pohřbení a exhumacích i manipulacích s ostatky) ve formě vázané knihy. Výtisk celkové evidence dle §21 odstavec 1 zákona o pohřebnictví a svázání do knihy lze vyhotovit kdykoliv dle potřeby. Současně je provozovatel povinen udržovat aktuální plán pohřebiště s vedením evidence volných hrobových míst. Zájemcům o uzavření nájemní smlouvy je provozovatel povinen na jejich žádost nechat nahlédnout do plánu pohřebiště a evidence volných míst.
5. Ukládat Listy o prohlídce zemřelého i doklady o zpopelnění (byli-li předány) do spisovny dle archivačního a skartačního řádu města.
6. Vypraviteli pohřbu vystavit doklad o pohřbení obsahující číslo hrobu nebo hrobky, jméno, popřípadě jména, a příjmení zemřelého, místo a datum jeho narození, úmrtí, pohřbení a jednoznačnou identifikaci právnické nebo podnikající fyzické osoby, která pohřbení provedla; u jiných lidských pozůstatků vést evidenci v rozsahu identifikace jiných lidských pozůstatků.

7. V případě zákazu pohřbívání bezodkladně písemně informovat nájemce hrobových míst, pokud je mu známa jejich adresa a současně informovat veřejnost o tomto zákazu v místě na daném pohřebišti obvyklém.
8. V případě rušení pohřebiště provozovatel postupuje dle §24 zákona o pohřebnictví a je bezodkladně povinen vůči zúčastněným osobám a veřejnosti splnit veškerou informační povinnost.
9. Připravit k pronájmu nová místa pro hroby, urnová místa apod. (tzn. vytýčit - označit schématickým plánkem, číselně označit, vyčistit), a to v částech k tomu určených a stavebně připravených minimálně v rozsahu přístupových komunikací, inženýrských sítí a výškového srovnání konečného terénu se zatravněním. Pronajímat tato místa a provádět obnovu nájmu zájemcům za podmínek, stanovených zákonem a Řádem tak, aby vznikly ucelené řady, oddíly, či skupiny hrobových míst stejného charakteru a rozměrů.
10. Novým žadatelům přiděluje přednostně volná hrobová místa v již existujících skupinách, vyklizená od hrobových zařízení předchozích nájemců. Žádný zájemce o pronájem místa na pohřebišti nemá nárok na individuální umístění hrobového místa mimo vymezený prostor stejného charakteru a rozměru.
11. Zabezpečovat výkopy hrobů a služby, související s pohřbíváním, exhumacemi a ukládáním zpopelněných ostatků, (vsypy, uložení uren). Tuto povinnost může zajistit i u třetího subjektu po protokolárním předání pracoviště a nejbližšího okolí. Může tak učinit i provozovatel pohřební služby na základě prokazatelného požadavku vypravitele pohřbu (*ujednání ve smlouvě o vypravení pohřbení*) za podmínek stanovených zákonem a uvedených v článku 11. tohoto Řádu.
12. Zajišťovat běžnou údržbu veřejné zeleně na pohřebišti podle platných předpisů, pokynů příslušného správního orgánu, provádět běžnou údržbu cest a chodníků, oplocení, společných zařízení a inženýrských sítí, dbát na úpravu pohřebiště a předkládat - zajišťovat návrhy na rozvoj, modernizaci a opravy pohřebiště.
13. Zajišťovat likvidaci odpadů z pohřebiště předepsaným způsobem včetně jejich základního třídění.
14. Zabezpečovat pořádek a čistotu na pohřebištích, včetně údržby veřejných travnatých ploch, opuštěných hrobových míst, společných hrobů a vyhrazených ploch.
15. Umožnit v souladu s § 4a) zákona o pohřebnictví oprávněným osobám manipulaci se zetlelými a nezetlelými ostatky v rámci pohřebiště nebo provedení exhumace za podmínek stanovených zákonem o pohřebnictví a tímto Řádem.
16. Spolupracovat při provádění evidence a vyřizování stížností včetně reklamací souvisejících se správou pohřebiště města Bochov, kterou zajišťuje MěÚ Bochov, úsek správy majetku města.
17. Písemně upozornit nájemce na skončení sjednané doby nájmu nejméně 90 dnů před jejím skončením. Není-li mu trvalý pobyt, nebo sídlo nájemce znám, uveřejní tuto informaci v místě na daném pohřebišti obvyklém, nejméně 60 dnů před skončením sjednané doby nájmu a po dobu minimálně jednoho roku od uplynutí tlecí doby od posledního uložení lidských pozůstatků do hrobu, a odkaz na uveřejněnou informaci umístí vhodným způsobem na příslušné hrobové místo.
18. Během doby trvání nájmu umožnit k hrobovému místu přístup a zdržet se jakýchkoli zásahů do hrobového místa. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy je nezbytné bezodkladně zajistit bezpečný provoz pohřebiště, a to na nezbytně nutnou dobu.
19. Správce předloží písemně (protokolárně) městu Bochov alespoň 1 x ročně k 31. 12. návrh na předání náhrobků, ostatního hrobového zařízení a hrobek, které si nájemce neodebere, nebo nezajistí prokazatelně jeho odstranění.

Článek 7

Stanovení tlecí doby

V souladu s výsledky hydrogeologického průzkumu fi. INGEP, spol. s r. o., Fibichova 764, 360 17 Karlovy Vary z června 2002 a vyžádaným stanoviskem Krajské hygienické stanice v Karlových Varech ze dne 16. 7. 2002, č. j. OÚ/1046/02 je na základě zákona tímto Řádem stanovena pro uložení lidských pozůstatků do hrobů na pohřebišti tlecí doba v délce minimálně 10 let s možností pohřbívání do prohloubených hrobů.

Článek 8

Užívání hrobového místa

1. Nájem hrobového místa (dále jen nájem) vzniká na základě smlouvy o nájmu hrobového místa uzavřené mezi pronajímatelem - městem Bochov a mezi nájemcem (dále jen smlouva o nájmu). Smlouva o nájmu musí mít písemnou formu a musí obsahovat určení druhu hrobového místa, jeho rozměry, dobu trvání nájmu, výši nájemného a výši ceny za služby spojené s nájmem dle aktuálního ceníku města Bochov.
2. Žádný zájemce o nájem místa na pohřebišti nemá nárok na užívání opuštěného hrobového místa, nebo na jiné, individuální umístění hrobu a hrobového zařízení v rámci hrobového místa.
3. K uzavření smlouvy o nájmu hrobového místa je nájemce povinen poskytnout pronajímateli veškeré údaje, jejichž vedení je předepsáno ustanovením § 21 odst. 1 zákona o pohřebnictví, kterými jsou:
 - jméno a příjmení osoby, jejíž lidské pozůstatky/ostatky jsou na pohřebišti ukládány, místo a datum jejího narození a úmrtí, pokud jsou známy,
 - údaje o ukládání jiných lidských pozůstatků v rozsahu identifikace jiných lidských pozůstatků,
 - datum uložení lidských ostatků na pohřebišti, určení hrobového místa; u zpopelněných ostatků druh a číslo urny
 - záznam o nebezpečné nemoci, pokud lidské pozůstatky, uložené do hrobu nebo hrobky, byly touto nemocí nakaženy,
 - jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu a datum narození nájemce hrobového místa, jde-li o fyzickou osobu, nebo obchodní jméno, název firmy, sídlo a identifikační číslo nájemce hrobového místa, jde-li o právnickou osobu,
 - údaje o hrobce, náhrobku či hrobovém zařízení daného hrobového místa,
 - údaje o vlastníku hrobového zařízení, hrobky, náhrobku daného hrobového místa není-li vlastníkem nájemce a to nejméně v rozsahu jméno, příjmení, trvalý pobyt, datum narození,
 - na žádost nájemce může být smlouva doplněna o osoby, které mohou po smrti nájemce na základě určené posloupnosti pokračovat v nájmu v rozsahu jméno, příjmení, trvalé bydliště a datum narození. Lze tak učinit i samostatnou písemnou žádostí.
4. Změny výše uvedených údajů a skutečností, potřebných pro vedení evidence veřejného pohřebiště je nájemce i vlastník povinen bez zbytečného odkladu oznámit provozovateli pohřebiště.
5. V případě, že se jedná o nájem hrobového místa v podobě hrobu, musí být doba, na niž se smlouva o nájmu uzavírá, stanovena tak, aby od pohřbení mohla být dodržena tlecí doba stanovená pro pohřebiště, na němž se hrob nachází, to je 10 let.

6. Nájem hrobových míst se sjednává jednotně pro hrob, hrobku, pro urnová a epitafní místa na dobu 10 let
7. Rada města Bochov omezila maximální délku nájmu místa na pohřebišti na dobu 10 let a minimální délku nájmu místa na 10 let (ne však na dobu kratší, než je stanovená tlečící doba při pohřbení). Osvobození od úhrady nájmu a služeb s nájmem spojených, jakož i slevy z cen může učinit pouze Rada města.
8. Podnájem hrobového místa je zakázán.
9. Platným uzavřením smlouvy o nájmu vzniká nájemci právo zřídit na pronajatém místě hrob, hrobku, urnové místo, včetně vybudování náhrobku a hrobového zařízení (rám, krycí desky apod.) a vysázet květiny, to vše v souladu s obsahem smlouvy o nájmu, tímto Řádem a pokyny provozovatele, s následnou možností uložit v tomto místě lidské pozůstatky a lidské ostatky.
10. Nájemní právo k hrobovému místu lze převést na třetí osobu pouze písemnou dohodou mezi provozovatelem pohřebiště, původním nájemcem a novým nájemcem na základě nové smlouvy o nájmu. Pokud původní vlastník hrobky, náhrobku, nebo hrobového zařízení převede vlastnické právo k těmto věcem na nového vlastníka, je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat provozovatele veřejného pohřebiště a předložit provozovateli pohřebiště smlouvu o převodu uvedených věcí do vlastnictví jiné osoby.
11. Je-li nájemcem hrobového místa více spolunájemců, vyberou si tito ze svého středu jednoho, který bude zmocněn ostatními zastupovat je při komunikaci a jednáním se správcem v minimálním rozsahu pro zasílání upozornění na konec nájmu, návrhy smluv, předpisy a inkasa podílů úhrad ceny nájmu a služeb spojených. Zmocnění se nevztahuje na uzavírání smlouvy o nájmu a službách spojených. Bude-li kterýkoliv spolunájemce požadovat jednání a komunikaci či korespondenci s provozovatelem jednotlivě, uhradí provozovateli vícenáklady s tím spojené nad míru obvyklou dle ceníku.
12. Nájemce je povinen vlastním nákladem zajišťovat údržbu pronajatého hrobového místa a hrobového zařízení či hrobky v následujícím rozsahu a způsobem:
 - nejpozději do 3 měsíců od pohřbení do hrobu zajistit úpravu pohřbívací plochy hrobového místa,
 - zajistit, aby plocha hrobového místa nezarůstala nevhodným porostem, který by narušoval svým vzhledem okolí, průběžně zajišťovat údržbu hrobového místa tak, aby travní porost nedosáhl květenství (vymetání trav), jakož i průběžně zajišťovat údržbu hrobek, hrobového zařízení na vlastní náklady tak, aby jejich stav nebránil užívání hrobových míst ostatních nájemců, dalších osob a neohrožoval jejich bezpečnost,
 - odstranit včas znehodnocené květinové a jiné dary, odpad z vyhořelých svíček a další předměty, které narušují estetický vzhled pohřebiště. Neodstraní-li tyto předměty nájemce hrobového místa, je správce pohřebiště oprávněn tak učinit sám,
 - neprodleně zajistit opravu hrobového zařízení, pokud je narušena jeho stabilita a ohrožuje tím zdraví, životy, nebo majetek dalších osob. Pokud tak nájemce neučiní po uplynutí lhůty uvedené ve výzvě provozovatele, je provozovatel pohřebiště oprávněn zajistit bezpečnost na náklady a riziko nájemce hrobového místa.
13. Právo nájmu hrobového místa přechází na osobu, kterou nájemce určil, popřípadě na svěrenský fond určený nájemcem. Je-li nájemcem fyzická osoba a není-li přechod nájmu na určenou osobu možný, anebo neurčil-li nájemce nikoho, přechází právo nájmu na jeho manžela, není-li ho, na jeho děti, není-li jich, na jeho rodiče, není-li jich, na jeho sourozence; nežijí-li, pak na jejich děti. Není-li přechod práva nájmu na žádnou z těchto osob možný, přechází právo nájmu na dědice zemřelého. Osoba, na niž právo nájmu

přešlo, je povinna sdělit provozovateli pohřebiště bez zbytečného odkladu údaje potřebné pro vedení evidence veřejného pohřebiště včetně doložení listin, ze kterých oprávněnost této osoby; to platí i pro správce svěřenského fondu.

14. Provozovatel pohřebiště může odstoupit od smlouvy o nájmu, s výjimkou smlouvy o nájmu hrobu, kde dosud neuplynula stanovená tleci doba, jestliže nájemce neuhradí dlužné nájemné, nebo úhradu za služby spojené s nájmem do 3 měsíců ode dne, kdy ho k tomu správce písemně vyzval.
15. Jestliže nájemce podá před uplynutím sjednané doby nájmu návrh na prodloužení smlouvy o nájmu a plní své povinnosti dle §25 odst. 4 zákona o pohřebnictví, může provozovatel pohřebiště jeho návrh odmítnout jen v případě, že:
 - má být pohřebiště zrušeno podle §24 zákona.
16. Uložení konstrukce pro ukládání vykopané zeminy při výkopu vedlejšího hrobu a nutné kamenické práce na přilehlém hrobovém místě, to vše v odůvodněných případech a na nezbytně nutnou dobu, není omezením práva nájemce ve smyslu §25 zákona o pohřebnictví. Dojde-li k zásahu do hrobového místa, nebo zařízení a vznikne-li tímto škoda, je povinen hrobové místo uvést do původního stavu, nebo škodu nahradit ten, kdo škodu způsobil. To platí i v případě, že škůdce ke své činnosti přibral třetí osobu.
17. Je zakázáno odkládat zeminu z výkopů nebo díly hrobového zařízení na sousední hrobová místa, nebo je opírat o sousední hrobová zařízení.
18. Při užívání hrobového místa je nájemci zakázáno manipulovat s lidskými ostatky. Se zpopelněnými lidskými ostatky může nájemce manipulovat a ukládat je na pohřebišti pouze s vědomím správce a je povinen poskytnout provozovateli veškeré údaje, jejichž vedení je předepsáno §21 odst. 1 zákona o pohřebnictví.
19. Nájemce je povinen strpět číselné označení hrobových míst provedené správcem, tato čísla nepřemísťovat, nepoškozovat a nepoužívat k jiným účelům. Nájemce je povinen strpět na hrobovém místě vhodně umístěný odkaz na uveřejněnou informaci ve vývěsce týkající se upozornění nájemce na skončení doby nájmu či jiné oznámení.
20. Po zániku nájmu se lidské ostatky, o jejichž nové uložení bývalý nájemce nepožádal, ponechají na dosavadním místě. Při nájmu hrobového místa novým nájemcem budou tyto lidské ostatky uloženy pod úroveň dna hrobu nebo do společného hrobu na tomtéž pohřebišti. Ponechané zpopelněné lidské ostatky se vyjmou a uloží do společných hrobů bez úředních obalů.
21. Byl-li nájemce hrobového místa prokazatelně vyzván před ukončením nájmu k vyklizení hrobu od movitých i nemovitých věcí v souladu s §2225 občanského zákoníku při skončení nájmu, předá nájemce hrobové místo vyklizené *do 30 dnů od skončení nájmu*. Při odevzdání hrobového zařízení nebo hrobky si nájemce vezme vše, kromě uložených lidských ostatků, *ať zpopelněných nebo nezpopelněných*, protože v souladu s §493 občanského zákoníku lidské ostatky nejsou věci.
22. Při nesplnění bodu 21 je hrobové zařízení umístěno na hrobovém místě po zániku nájemní smlouvy bez právního důvodu, tedy neoprávněně. Není-li smlouvou o nájmu stanoveno jinak a hrobové zařízení na výzvu není odstraněno, pak má provozovatel pohřebiště možnost obrátit se na soud nebo v rámci svépomoci hrobové zařízení odstranit, uskladnit a následně vyzvat vlastníka, ať si zařízení odebere, je-li mu znám. Náklady na odstranění a uskladnění hrobového zařízení ponese vlastník hrobového zařízení. Pokud na další výzvu vlastník nereaguje a náklady na odstranění a skladné překročí výši odhadované ceny hrobového zařízení, provozovatel hrobového zařízení prodá. Výtěžek použije na úhradu nákladů.

Smlouvou o nájmu hrobových míst lze ujednat, že pokud ke dni skončení sjednané doby nájmu nebude hrobové místo vyklizeno od hrobového zařízení či hrobky, počíná dnem následujícím běžet tzv. čekací doba pro opuštěnost dle občanského zákoníku.

23. Pokud se hrobka nebo hrobové zařízení staly opuštěnou po účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (tj. od 1. ledna 2014) a jsou zároveň stavbou, bude od 1. ledna 2024 provozovatelem pohřebiště provedena nabídka příslušnému Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.
24. Pokud byla hrobka opuštěna před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (tj. před 1. lednem 2014), bude zaevidována do majetku města / obce, která je vlastníkem pozemku (viz ustanovení § 3056 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo obce, která je provozovatelem pohřebiště (viz ustanovení § 996 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
Oznámení o novém vlastníkově hrobky, která se tímto postupem stala hrobkou obecní, se zveřejní vhodným způsobem na veřejném pohřebišti (např. ve vývěsní skřínce). U opuštěného hrobového zařízení probíhá postup shodně.
25. Některá hrobová zařízení nebo hrobky lze provozovateli pohřebiště darovat písemnou darovací smlouvou po vzájemné dohodě.

Článek 9

Podmínky zřízení hrobky, náhrobku, hrobového zařízení

1. Ke zhotovení hrobky, náhrobku, hrobového zařízení na pohřebišti, nebo úpravě již existujících je oprávněn pouze vlastník, nebo jím zmocněná osoba po prokazatelném předchozím souhlasu provozovatele pohřebiště za jím stanovených podmínek.
2. Při provádění prací směřujících ke zhotovení, údržbě, opravám, nebo odstranění věcí (viz odst. 1) na pronajatém hrobovém místě je vždy třeba předchozího prokazatelného souhlasu nájemce, neprovádí-li tyto práce sám, přičemž je ten, kdo tyto práce provádí povinen činit tak dle pokynů provozovatele pohřebiště, smlouvy o nájmu, tohoto Řádu a zákona.
3. Podmínky ke zřízení hrobového zařízení mimo hrobky určuje provozovatel v rozsahu:
 - a) Určí rozměry, tvar hrobového zařízení, případně druh použitého materiálu, minimální hloubku základů, odstupňování hrobového zařízení ve svahovitém terénu, šířku uliček mezi hrobovým zařízením, způsob uložení zeminy a odpadu při zřizování hrobového zařízení, jeho opravách a likvidaci. Jednotlivé díly hrobového zařízení musí být mezi sebou pevně kotveny.
 - b) Základy musí odpovídat půdorysným rozměrům díla a být provedeny do nezamrzající hloubky 80 cm, dimenzovány se zřetelem na únosnost půdy a nesmí zasahovat do pohřbívací plochy. Základy pod rám musí být provedeny do hloubky nejméně 50 cm pod terén (pokud jsou vyztuženy).
 - c) Přední a zadní rámy hrobu musí být v jedné přímce s rámy sousedních hrobů.
 - d) Nápis na náhrobcích nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními normami.
4. V případě, že je místo na pohřebišti pronajato ke zřízení hrobky, je nájemce oprávněn zřídit hrobku způsobem, v rozsahu a za podmínek stanovených individuálním souhlasem provozovatele ke zřízení hrobky, v rozsahu:
 - a) posouzení okolí plánované stavby (vliv na výsadbu, okolní komunikace, přístup k sousedním hrobovým místům) a zabezpečení stability sousedních zařízení a staveb,

- b) předložení projektové dokumentace stavby hrobky (např. tvar hrobky, rozměry, odvětrávání, typ terénu a půdy, prostoru hrobky pro požadovaný počet rakví, rozsah výkopu),
 - c) návrhu materiálů a hlavních konstrukčních prvků včetně požadavků pro osazení hrobky hrobovým zařízením (základové pasy, beton, výztuže, betonové tvárnice) na základě předloženého statického výpočtu,
 - d) zhotovit jednoduchý rozpočet stavby (ceny stavebních materiálů a stavebních prací, přesunu hmot)
 - e) určení místa uložení přebytečné zeminy (zajištění oddělení případných lidských ostatků, naložení, odvoz a uložení zeminy na skládku, dodržování hygienických předpisů a opatření),
 - f) provedení základových pásů včetně dodržení technologických postupů a parametrů pro zvolený materiál stavby,
 - g) zhotovení stěn, svislé i vodorovné výztuže, otvorů pro patra a odvodnění,
 - h) svrchní zakončení stavby (betonový věnec, vnitřního zakrytí stropnicemi a následná izolace proti povrchové vodě),
 - i) určení minimální světlosti otvoru pro spuštění rakve s možností opakovaného otevření bez nutnosti demontáže hrobového zařízení,
 - j) obsypu stěny hrobky, úpravy okolního terénu a jeho hutnění,
 - k) povinnosti předat stavbu včetně souhlasu provozovatele pohřebiště tuto stavbu užívat.
5. V průběhu zhotovování, údržby, oprav, nebo odstraňování hrobky či hrobového zařízení na pohřebišti, odpovídá nájemce hrobového místa za udržování pořádku, za skladování potřebného materiálu na místech a způsobem určeným správcem pohřebiště. Odstraňovaný stavební materiál, náhrobky, či jejich části, stejně tak i vykopanou zeminu je nájemce povinen nejpozději před přerušением práce téhož dne odvézt na svůj náklad na určené místo - stanovené v povolení provozovatele. Při těchto pracích nesmí být cesty a uličky na pohřebišti užívány k jinému účelu než ke komunikačním a nesmí být jejich průchodnost omezována.
6. Po skončení uvedených prací je nájemce povinen na svůj náklad uvést okolí příslušného hrobového místa a místa, která při práci znečistil, do původního stavu nejpozději do 48 hodin. Ukončení prací je nájemce povinen ohlásit provozovateli pohřebiště a je povinen uhradit náklady spojené s odvozem a likvidací odpadu, vzniklého při pracích na hrobovém místě, pokud tak neučinil na vlastní náklad sám. Spolu s tím nahlásí změny hrobového zařízení, zakládající povinnost změnit, či doplnit předepsanou evidenci dle zákona. Totéž platí při likvidaci hrobového zařízení včetně základů a stavby hrobky.
7. Na pronajatém hrobovém místě lze vysadit strom, nebo keř pouze s předchozím písemným povolením provozovatele pohřebiště. Provozovatel může nájemci přikázat odstranění vysazené dřeviny bez jeho souhlasu, případně odstranit takovou výsadbu na náklad nájemce hrobového místa.
8. Vlastník hrobového zařízení je oprávněn s ním nakládat bez omezení vlastnických práv, včetně odstranění hrobového zařízení z pohřebiště po předchozím projednání s provozovatelem a nájemcem.
9. Jednoduché práce nutné k udržování a výzdobě hrobových míst provádějí na pronajatých místech nájemci nebo fyzické, či právnické osoby nájemci pověřené.

Článek 10

Ukládání lidských pozůstatků a exhumace lidských ostatků

1. Otevřít hrob nebo hrobku na pohřebišti, ukládat do nich lidské pozůstatky nebo provádět exhumaci je oprávněn pouze provozovatel pohřebiště nebo provozovatel pohřební služby, který na základě smlouvy s vypravitelem pohřbu hodlá na pohřebišti pohřbít lidské pozůstatky (viz čl. 11).
2. Hroby pro ukládání lidských pozůstatků musí splňovat následující požadavky:
 - a) jejich hloubka musí být u dospělých osob a dětí od 10 let nejméně 1,5 m, u dětí mladších 10 let nejméně 1,2 m,
 - b) dno hrobu musí ležet nad úrovní kolísání hladiny podzemní vody,
 - c) boční vzdálenosti mezi jednotlivými hroby musí činit nejméně 30 cm
 - d) rakev s lidskými pozůstatky musí být bezprostředně po uložení do hrobu zasypána zkyplenou zemínou ve výši minimálně 1,2 m.
3. Před uplynutím tlecí doby mohou být do téhož hrobu uloženy další lidské pozůstatky, a pokud je možné, je umístit nad úroveň naposledy pohřbených lidských ostatků a vrstva ulehle zeminou nad rakví bude činit nejméně 1,00 m.
4. Při přijímání lidských ostatků k pohřbení provozovatel dbá na to, aby převzetí nezpopelněných lidských ostatků bylo doloženo alespoň úmrtním listem zemřelého a průvodním dopisem s uvedením, o čí ostatky se jedná, odkud jsou (číslo hrobu a název pohřebiště) a v koho zájmu se exhumace a převoz prováděl (číslo objednávky a smluvní strany); u urny postačí předložit doklad o zpopelnění, který obsahuje údaje shodné s identifikačním štítkem. Tyto dokumenty slouží i pro evidenci související s provozováním pohřebiště.
5. Zpopelněné lidské ostatky je možné uložit na pohřebišti vždy jen se souhlasem nájemce hrobového místa a provozovatele pohřebiště a způsobem, který odpovídá podmínkám ukládání na daném pohřebišti; u hrobů zpravidla k nohám do niky - sklípku, jinak v ochranném obalu.
6. Nezpopelněné i zpopelněné lidské ostatky mohou být exhumovány, tj. přemístěny nebo převezeny na jiné pohřebiště, pouze na písemnou a odůvodněnou žádost nájemce hrobového místa a nájemce nového hrobového místa na jiném pohřebišti, a to jen s písemným souhlasem provozovatele pohřebiště. Převoz exhumovaných nezpopelněných lidských ostatků na jiné pohřebiště musí být předem objednán u provozovatele pohřební služby a objednávka k žádosti přiložena. Nájemce hrobového místa doloží k žádosti o exhumaci vždy skutečnost úmrtí podle § 22 odst. 2 zákona o pohřebnictví a písemný souhlas osoby uvedené v § 114 odst. 1 občanského zákoníku. Před exhumací nezetlelých lidských ostatků musí nájemce hrobového místa písemně požádat o souhlas také krajskou hygienickou stanici.
7. Pokud jsou lidské ostatky uloženy v hrobce, není třeba k jejich přemístění, nemá-li být rakev otevřena, souhlasu krajské hygienické stanice.
8. Bez ohledu na uplynutí tlecí doby může být s nezpopelněnými lidskými ostatky v rámci pohřebiště manipulováno pouze na základě předchozího souhlasu provozovatele pohřebiště.
9. V době po úmrtí nájemce, má-li být tento uložen do hrobu, jehož byl nájemcem, zajistí provozovatel úhradu nájemného a služeb spojených s nájmem na dobu tlecí od vypravitele pohřbu nebo jiné zmocněné osoby, která obstarává pohřbení zemřelého nájemce. Nepožádá-li nikdo o uzavření smlouvy o nájmu k předmětnému místu, zůstává toto hrobové místo po tlecí dobu bez nájemce s povinností provozovatele o toto místo pečovat.
10. Rakve, použité pro pohřbívání do země, musí být vyrobeny z takových materiálů, aby ve stanovené tlecí době zetlely (mineralizace) spolu s lidskými ostatky. Za zetlelé se považují zbytky rakví (hlavních desek) o maximální velikosti 0,5 m² držící vcelku. Pro

- výrobu rakví, ukládaných do hrobu na pohřebišti, nesmějí být použity díly z nerozložitelných materiálů. Kovový díl lze použít jen omezeně.
11. Výplň rakví může být pouze z lehce rozložitelných materiálů jako dřevěné piliny, papír a látky, u vaků rozložitelné plasty a u rubášů látky. K výrobě rakví a jejich nátěrů nesmí být použity barvy, lepidla a tvrdidla, obsahující složky škodlivých látek. Před spuštěním do hrobu musí být víko rakve pevně a trvale spojeno se spodní částí rakve.
 12. Dary vložené do rakve mohou být vyrobeny také pouze ze snadno rozložitelných materiálů.
 13. Pro pohřbívání do hrobek je nutno použít rakve:
 - vyrobené z dřevního materiálu s dlouhou trvanlivostí, do které bude umístěna poloviční zinková vložka, nebo
 - kovové nebo
 - dle ČSN RakveMaximální rozměry rakví v hrobkách nesmějí překročit délku 2,15 m a šíři 0,85 m.
 14. Pokud jsou lidské ostatky uloženy v hrobce a je třeba jejich přemístění, vyžádá si provozovatel souhlas hygienika v případě, že je zjevné, že lidské ostatky nejsou zetlelé.
 15. Všechny rakve, včetně exhumačních, musí být označeny štítkem nejméně se jménem zemřelého, datem narození, datem úmrtí, dnem pohřbu (uložení) a názvem provádějící pohřební služby.
 16. Exhumace nezpopelněných lidských ostatků za účelem jejich zpopelení v krematoriu je zakázána. Výjimky dle individuální žádosti může podle Čl. 11 schválit pouze provozovatel pohřebiště.

Článek 11

Podmínky pro otevření hrobu - hrobky provozovatelem pohřební služby

1. Provozovatel pohřební služby smí otevřít hrob nebo hrobku na pohřebišti pro uložení lidských pozůstatků, nebo lidských ostatků, k provedení exhumace, popř. k jiným účelům, pokud provozovatel pohřebiště obdrží v dostatečném předstihu před samotným otevřením hrobu nebo hrobky:
 - a) písemnou žádost vypravitele pohřbu, nájemce hrobu a majitele hrobového zařízení o otevření hrobu nebo hrobky provozovatelem pohřební služby,
 - b) kopii té části smlouvy uzavřené mezi provozovatelem pohřební služby a vypravitelem pohřbu o vypravení pohřbu, která příkazuje pohřbít do příslušného hrobového místa,
 - c) doklad o oprávnění k podnikatelské činnosti v oblasti provozování pohřební služby a o oprávněnosti vykonávat podnikatelskou činnost technické služby - práce při kopání hrobů na pohřebištích (výpis z živnostenského rejstříku),
 - d) prohlášení, že uvedené práce zajistí provozovatel pohřební služby na vlastní náklad, vlastními zaměstnanci a s použitím vlastních pomůcek i nářadí a na vlastní odpovědnost,
 - e) osvědčení o získání profesní kvalifikace Hrobník nebo potvrzení o absolvování školení hrobníků od zaměstnance provozovatele pohřební služby, který bude hrob nebo hrobku otevírat,
 - f) doklad o ověření znalostí předpisů BOZP a PO
 - g) provede protokolární převzetí pracoviště před i po otevření hrobu, včetně případných fotografií příslušného hrobového místa před jeho otevřením a fotografie bezprostředně sousedících hrobů.

2. Zaměstnanec pohřební služby, který bude hrob nebo hrobku otevírat, musí být provozovatelem pohřebiště seznámen s Řádem pohřebiště, místními podmínkami a s jinými informacemi nezbytnými pro bezpečné a nezávadné otevření hrobu nebo hrobky.
3. Provádí-li otevření hrobu nebo hrobky zaměstnanec provozovatele pohřební služby, provozovatel pohřebiště je oprávněn kdykoli
 - a) zkontrolovat průběh prací, stav výkopu a pažení, dohlédnout na zabezpečení vykopané hrobové jámy proti pádu třetí osoby a přítomnost druhého pracovníka provozovatele pohřební služby,
 - b) požádat o přerušeni prací; v takovém případě je zaměstnanec provozovatele pohřební služby povinen práce neprodleně pozastavit.
4. Otevření hrobu, u něhož neuplynula tleci doba od posledního pohřbení, je možné provést jen tehdy, pokud příslušná krajská hygienická stanice povolila manipulaci s nezetlelymi lidskými ostatky.
5. Provozovatel pohřebiště může odmítnout otevření hrobu nebo hrobky, jsou-li k tomu závažné důvody, např. bezprostřední blízkost vzrostlého stromu, u něhož by musely být přerušeny hlavní kořeny (což by vedlo k narušení stability stromu), pokud je pohřebiště a jeho porost v nepříznivém stavu v důsledku vichřic, dešťových srážek, nebo pokrytí povrchu sněhem a ledem.
6. Náklady vzniklé provozovateli pohřebiště v souvislosti s otevřením hrobu nebo hrobky hradí ten, kdo o otevření požádal. Provozovatel pohřebiště má nárok na úhradu přiměřených nákladů za poskytnuté výše uvedené a další související služby.
7. Rakev s lidskými pozůstatky musí být po uložení do hrobu zasypána zkrpřenou zemínou ve výši minimálně 1,2 m.
8. Provozovatel pohřebiště zajistí při otevření hrobu a hrobky provoz na pohřebišti tak, aby nebyl narušen veřejný pořádek a aby byl vyloučen přenos možné nákazy.

Článek 12

Dřeviny, lavičky a ostatní

1. Dřeviny lze na pohřebišti vysazovat pouze se souhlasem provozovatele. Jedná se o dřeviny, které by v budoucnu vykazovaly znaky vzrostlých stromů a mohly by způsobovat škody na majetku a ohrožovat bezpečnost návštěvníků.
2. Dřeviny nesmějí být vysazovány do pohřbívací plochy s výjimkou toho, kdy se nájemce písemně zaváže k tomu, že bude místo užívat pouze k uložení zpopelněných lidských ostatků.
3. Provozovatel může dle svého uvážení a bez souhlasu nájemce odstranit vysazené dřeviny, k jejíž výsadbě nedal souhlas.
4. Likvidovat vzrostlou zeleň lze jen při dodržení zvláštního předpisu (viz zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů).
5. Všechna trvalá zeleň, vysazená na pohřebišti, se stává majetkem zřizovatele pohřebiště.
6. Pokud je růstem vzrostlých stromů způsobována nájemci škoda na majetku, rozhoduje o způsobu řešení nebo náhrady příslušný správní orgán.
7. Nájemce ani návštěvník pohřebiště není oprávněn provádět jakékoli zásahy do vzrostlé zeleně bez předchozího souhlasu provozovatele.
8. Pevné i přenosné lavičky instaluje na pohřebišti provozovatel, nebo osoba, které k tomu udělí provozovatel souhlas s určením rozměrů, tvaru a umístění lavičky a povinnosti

udržovat lavičky v řádném stavu. Lavičky mohou užívat všichni návštěvníci pohřebiště.

Článek 13

Sankce

1. Porušení tohoto Řádu bude postihováno podle § 5 odst. 1 písm. i) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, jako přestupek proti veřejnému pořádku, zejména pokud fyzická osoba poruší podmínky uložené v tomto Řádu při konání pohřbu nebo pietního aktu.
2. Přestupku se dopustí také ten, kdo dle zákona o pohřebnictví
 - a) v rozporu s § 4 odst. 1 písm. f) zachází s lidskými pozůstatky nebo lidskými ostatky na pohřebišti způsobem dotýkajícím se důstojnosti zemřelého nebo mravního citění veřejnosti,
 - b) v rozporu s § 4 odst. 1 písm. g) neoprávněně otevře na pohřebišti konečnou rakev s lidskými pozůstatky nebo urnu s lidskými ostatky,
 - c) v rozporu s § 4 odst. 1 písm. h) neoprávněně otevře na pohřebišti hrob nebo hrobku nebo neoprávněně provádí exhumaci,
3. Za přestupky uvedené v odst. 2 tohoto článku výše lze uložit pokutu až do výše 100 000,- Kč ve smyslu § 26 zákona o pohřebnictví.

Článek 14

Ostatní ustanovení

1. Právní vztahy neupravené tímto Řádem, vztahující se k provozování pohřebiště, se řídí zákonem o pohřebnictví.
2. Pokud se písemný styk provádí doručenkou na adresu nájemce místa na pohřebišti, platí fikce doručení uplynutím posledního dne úložní lhůty u pošty.
3. Kontrolu dodržování tohoto Řádu provádí a je jí pověřen příslušný orgán města, MěÚ Bochov, úsek správy majetku města.
4. Výjimky z Řádu dle individuální žádosti může schválit Rada města.
5. Pokud pohřebiště, nebo jeho část, včetně hrobových zařízení, jsou zapsány v seznamu kulturních památek, nebo se nacházejí na území památkového zájmu, či jsou v seznamu vojenských hrobů a pohřebišť, civilních válečných hrobů a pohřebišť, vztahují se na péči o ně zvláštní předpisy (viz např. zákon o státní památkové péči).

Článek 15

Zrušující ustanovení

Dnem nabytí účinnosti tohoto schváleného Řádu pohřebiště se zrušuje v celém rozsahu Řád pohřebiště č. j. MěÚ/4993/2009, vyhlášený 14. 12. 2009, vyvěšený 15. 12. 2009, sejmutý 4. 1. 2010, tj. účinný od 1. 1. 2010.

Článek 16

Závěrečné ustanovení

1. Rada města Bochov ve smyslu §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů schválila tento Řád veřejného pohřebiště města na svém 7. jednání dne 24. 2. 2020.

2. Tento Řád je účinný dnem 1. 3. 2020.
3. Řád veřejného pohřebiště bude vyvěšen na úřední desce města Bochov po dobu 15-ti dnů a po celou dobu platnosti tohoto Řádu i na pohřebišti na místě obvyklém.

V Bochově dne: 26. 2. 2020,

statutární zástupci města Bochov:

místostarosta

starosta

Vyvěšeno: 26. 2. 2020

Sejmuto: 13. 3. 2020