



ZÁPIS

ZE 44. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOV DNE 21.11.2016

Přítomni : p. M. Egert, p. L. Chalupný, p. J. Ruth, p. O. Veselý, p. R. Kajzar
Omluven : XXX
Ověřovatel zápisu : p. J. Ruth
Hosté : XXX
Zahájení : 16:00 hodin

PROGRAM

1. Zahájení
2. Nákup sklápěcího vozíku za traktor
3. Nákup modulu „sociální sítě“ pro web města
4. Bezplatný pronájem KD – akce Mikulášská pro děti
5. Bezplatný pronájem KD – akce IX Reprezentační ples města Bochov
6. Bezplatný pronájem KD – akce Vánoční posezení seniorů a členů ZO SPCCH Bochov
7. Modernizace vánočního osvětlení v Bochově
8. Aktualizace software SWAN Liberec
9. Informace o ukončení oprav domu č.p. 313 v Bochově
10. Vyúčtování příspěvků na akce : Halloweenský průvod, Příjezd sv. Marina, Jarmark a 650.výročí udělení městských práv Bochovu
11. Příspěvek na opravu fasády domu č.p. 40 v Bochově
12. Pronájem tělocvičny v ZŠ Bochov – mladá hasiči
13. Záměr prodeje poz.p.č. 1815 v k.ú. Těšetice u Bochova
14. Záměr pachtu části poz.p.č. 2431/5 v k.ú. Bochov
15. Směrnice č. 2/2016 – Sociální fond
16. Odměna pro ředitele ZŠ Bochov
17. Odměna pro ředitelku 2. ZŠ Bochov

USNESENÍ

ZE 44. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOV ZE DNE 21.11.2016

Usnesení č. R/453/44/16

Rada města vzala na vědomí zápis ze 43. jednání Rady města ze dne 14.11.2016, provedla jeho kontrolu a :

konstatuje, že tento zápis je bez závad a uložené úkoly byly splněny

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/454/44/16

Rada města projednala předloženou žádost a:

schvaluje nákup sklápěcího vozíku DEZA 5000 (dodavatel Zámečnictví DEZA se sídlem v Třešti) za traktor v celkové ceně do 115.000,- Kč včetně dopravy od dodavatele do Bochova a včetně DPH

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/455/44/16

Rada města projednala předložený materiál a:

schvaluje nákup modulu „sociální síť“ pro web města v celkové ceně do 12.500,- Kč bez PDH od firmy Galileo Corporation s.r.o., se sídlem v Chomutově

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/456/44/16

Rada města projednala předloženou žádost a:

I. souhlasí s bezplatným pronájmem prostor kulturního domu v Bochově dne 3.12.2016 za účelem pořádání akce „Mikulášská pro děti“, žadatelem a pořadatelem této akce je Kulturní komise při RM Bochov

II. ukládá pracovníkovi MěÚ Bochov na úseku správy majetku, aby žadatele informoval, zajistil předání a následné převzetí prostor kulturního domu

Termín do : 5.12.2016

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/457/44/16

Rada města projednala předloženou žádost a:

I. souhlasí s bezplatným pronájmem prostor kulturního domu v Bochově dne 27.1.2017 za účelem pořádání akce „IX. Reprezentačního plesu města Bochova“, žadatelem a pořadatelem této akce je Kulturní komise při RM Bochov

II. ukládá pracovníkovi MěÚ Bochov na úseku správy majetku, aby žadatele informoval, zajistil předání a následné převzetí prostor kulturního domu

Termín do : 30.1.2017

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/458/44/16

Rada města projednala předloženou žádost a:

I. souhlasí s bezplatným pronájmem prostor kulturního domu v Bochově dne 16.12.2016 za účelem pořádání akce „Vánoční posezení seniorů a členů ZO SPCCH Bochov“, žadatelem a pořadatelem této akce je Svaz postižených civilizačními chorobami Bochov

II. ukládá pracovníkovi MěÚ Bochov na úseku správy majetku, aby žadatele informoval, zajistil předání a následné převzetí prostor kulturního domu

Termín do : 19.12.2016

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/459/44/16

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje modernizaci vánočního osvětlení v Bochově, při které budou ve světelných řetězech a girlandách vyměněny vláknové žárovky za LED světelné zdroje, opatření přinese vyšší životnost a snížení spotřeby elektrické energie o polovinu až dvě třetiny oproti stávajícímu stavu, celková cena za realizaci bude do 10.000,- Kč včetně DPH dle předložené cenové nabídky

II. ukládá pracovníkovi MěÚ Bochov na úseku správy majetku, aby oslovil firmu WERNER HÜTTNER – sdružení Nejdek a vyhotovil potřebnou objednávku

Termín do : 2.12.2016

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/460/44/16

Rada města projednala předložený návrh a:

schvaluje nákup aktualizované verze 6.60 – upgrade od fi. SWAN Liberec, s. r. o. pro program na správu bytů pro potřeby MěÚ Bochov v celkové výši do 3.700,- Kč včetně DPH

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/461/44/16

Rada města projednala předložený materiál a:

I. bere na vědomí předložené závěrečné finanční vyhodnocení oprav v souvislosti s výměnou stoupaček vody a kanalizace v domě č. p. 313 v Karlovarské ul. v Bochově v celkové výši 288.484,- Kč

II. ukládá pracovníci MěÚ úseku správy majetku města Bochov, aby vyzvala p. Grékovou k úhradě části nákladů dle č. j. 2333/2016 ve výši 1.500,- Kč a p. Čániovou k úhradě části nákladů dle č. j. MěÚ 2287/2016 ve výši 2.000,- Kč v hotovosti do pokladny MěÚ Bochov

Termín do : 16.12.2016

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/462/44/16

Rada města projednala předloženou informaci Komise kulturní při RM a :

bere na vědomí informaci předsedkyně Komise kulturní při RM o vyúčtování příspěvku města ve výši 10.000,- Kč na akci „Halloweenský průvod“ ze dne 26.10.2016, zpět do pokladny města bylo předsedkyní Komise kulturní vráceno celkem 7.482,- Kč; byl uhrazen ohňostroj ve výši 5.000,- Kč; příspěvek města činí 2.482,- Kč

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/463/44/16

Rada města projednala předloženou informaci Komise kulturní při RM a :

bere na vědomí informaci předsedkyně Komise kulturní při RM o vyúčtování příspěvku města ve výši 3.000,- Kč na akci „Příjezd sv. Martina“ ze dne 11.11.2016, zpět do pokladny města bylo předsedkyní Komise kulturní vráceno celkem 1.685,- Kč; příspěvek města činí 1.315,- Kč

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/464/44/16

Rada města projednala předloženou informaci Komise kulturní při RM a :

bere na vědomí informaci předsedkyně Komise kulturní při RM o vyúčtování příspěvku města ve výši 220.000,- Kč na akci „Jarmark a 650. let výročí udělení městských práv Bochovu“ ze dne 17.9.2016; tento příspěvek byl zcela vyčerpán

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/465/44/16

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje poskytnutí příspěvku ve výši 5.000,- Kč na opravu fasády rodinného domu č.p. 40 v Bochově, vlastníkem domu je p. Petr Čita

II. ukládá pracovníci MěÚ Bochov na úseku ekonomickém, aby příspěvek proplatila

Termín do : 2.12.2016

Hlasování: Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/466/44/16

Rada města projednala předložený návrh a:

I. souhlasí s pronájmem tělovýchovného areálu v Základní škole Bochov za účelem rekreační tělesné výchovy a tréninkové činnosti mladých hasičů SDH Bochov dle smlouvy č. ZŠBo/278/2016, cena pronájmu činí 200,- Kč za každou započatou hodinu

II. pověřuje starostu, aby jménem města smlouvu podepsal

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/467/44/16

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje vyhlášení záměru prodeje poz.p.č. 1815 s rybniční hrází o výměře 740 m² v k.ú. Těšetice u Bochova za cenu stanovenou znaleckým posudkem, tj. 37.610,- Kč

II. ukládá pracovníci MěÚ Bochov na úseku územního plánování a pozemkové problematiky, aby zveřejnila záměr na úřední desce MěÚ Bochov

Termín do : 2.12.2016

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/468/44/16

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje záměr pachtu části poz.p.č. 2431/5 o výměře 600 m² v k.ú. Bochov, pozemek bude propachtován za účelem využívání pozemku jako zahrady za minimální cenu 600,- Kč ročně od 1.1.2017, smluvní vztah bude sjednán na dobu 1 roku s automatickým prodlužováním

II. ukládá pracovníci MěÚ Bochov na úseku územního plánování a pozemkové problematiky, aby vyvěsila záměr na úřední desku MěÚ Bochov

Termín do : 2.12.2016

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/469/44/16

Rada města projednala předložený návrh a:

schvaluje vnitřní směrnici města Bochov č. 2/2016 – „Směrnice SOCIÁLNÍ FOND“, která upravuje čerpání sociálního fondu a nahrazuje směrnici č. 2/2014; směrnice č. 2/2016 je přílohou č. 1 tohoto zápisu

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/470/44/16

Rada města projednala předložený návrh a:

schvaluje odměnu pro ředitele ZŠ Bochov ve výši █████ - Kč za přípravu projektu v rámci MAS (rekonstrukce školních jídelen a učeben), realizaci změny školní matriky (mj. zavedení elektronické žákovské knížky), koordinování oprav a údržbu objektu v době hlavních prázdnin (dovolené), personální zajištění nového školního roku

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/471/44/16

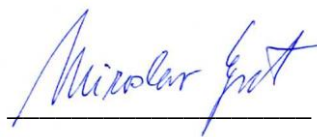
Rada města projednala předložený návrh a:

schvaluje odměnu pro ředitelku 2. ZŠ Bochov ve výši █████,- Kč za projektovou přípravu IROP, průzkum trhu, projekty zjednodušeného vykazování, partnerství v projektu, public relations

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Jednání bylo starostou řádně ukončeno v 18:45 hodin.

Miroslav Egert, starosta města Bochov :



Luboš Chalupný, místostarosta města Bochov :

Jan Ruth, ověřovatel zápisu :



SMĚRNICE SOCIÁLNÍ FOND

Účetní jednotka: město Bochov

| | | | |
|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|
| Označení: | SMĚRNICE | Číslo: | 2/2016 |
| Zpracoval: | Miroslav Egert | Kontroloval: | |
| Platnost: | dnem schválení | Závaznost: | dnem schválení |
| Datum vydání: | 1. 12. 2016 | Vydává: | MěÚ Bochov (R/.../2016) |
| Nahrazuje: | 2/2014 | Doplňuje: | XXX |
| Počet stran: | 7 | Přílohy: | 2 |

Město Bochov vydává tato pravidla ke tvorbě a používání prostředků sociálního fondu v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ustanovení

Sociální fond Města Bochov (dále jen „sociální fond“) je určen k uspokojování kulturních, sportovních a sociálních potřeb zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru k městu Bochov (dále jen „zaměstnavatel“) a pro uvolněné zastupitele města. Zaměstnanci se rozumí zaměstnanci zařazení do městského úřadu (dále jen „zaměstnanci“) nebo i jejich rodinní příslušníci, za které se pro tyto účely považuje manžel nebo druh zaměstnance a jejich nezaopatřené děti vlastní či osvojené (dále jen „rodinní příslušníci“), pokud je toto v zásadách pro používání prostředků sociálního fondu (dále jen „zásady“) dále uvedeno.

II. Používání sociálního fondu**1. Kulturní a sportovní aktivity**

Ze sociálního fondu se hradí náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, jako je např. pronájem tělocvičny a sportovišť nebo kulturních zařízení, které zabezpečí zaměstnavatel pro své zaměstnance a rodinné příslušníky ke sportovnímu vyžití a k poskytování příspěvku na vstup do kulturních zařízení na koncerty, vystoupení umělců, revue aj. Lze přispívat i na dopravu zaměstnanců a rodinných příslušníků.

Ze sociálního fondu lze hradit příspěvek na vstupenky do zařízení jiných subjektů pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky např. do tělocvičen, posiloven, bazénů.

Ze sociálního fondu lze přispívat na pořízení vlastních zařízení a prostředků, která slouží ke kulturnímu, sportovnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, popřípadě přispívat na jejich provoz.

2. Stravování

Ze sociálního fondu se přispívá zaměstnancům na stravování. Příspěvek na stravování činí 44,- Kč na jednu stravenku nebo oběd. Příspěvek na stravování se neposkytuje po dobu dovolené, nemoci, po dobu návštěvy lékaře – pokud tato doba přesáhne 4 hodiny, neplaceného pracovního volna, nebo pokud je zaměstnanci propláceno stravné během pracovní cesty nebo zahraniční pracovní cesty.

3. Sociální výpomoci

Ze sociálního fondu lze poskytnout v hotovosti jednorázovou návratnou nebo nenávratnou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací, a to nejvýše 15.000,- Kč v jednotlivém případě nebo v případě postižení živelnou pohromou lze poskytnout návratnou bezúročnou půjčku nejvýše 50.000,-- Kč se splatností do 5-ti let od uzavření smlouvy.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru je zůstatek návratné půjčky splatný nejpozději do 6-ti měsíců ode dne jeho skončení, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak.

4. Půjčky na bytové účely

Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků fondu půjčku na pořízení domu nebo bytu pro vlastní bydlení, na provedení změn stavby domu nebo bytu, který používá pro vlastní bydlení, a na které se vydává stavební povolení nebo podléhá ohlášení, na koupi bytového zařízení nebo na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely poskytnuté předchozím zaměstnavatelem anebo na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely manžela (manželky) až do výše 100.000,-- Kč za podmínky její splatnosti do 10 let od uzavření smlouvy. Tato půjčka bude úročena sazbou 2 % ročně.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6-ti měsíců ode dne jeho skončení, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, včetně úroků vypočtených k poslednímu dni předčasné splatnosti půjčky.

5. Penzijní připojištění

Ze sociálního fondu lze zaměstnanci přispívat na penzijní připojištění. Pravidla čerpání jsou určena v příloze č.1 této směrnice společně se vzorem žádosti o penzijní připojištění.

6. Vzdělávání

Zaměstnavatel může přispívat ze sociálního fondu zaměstnancům na individuální nebo hromadné jazykové kurzy dle schválených pravidel pro čerpání příspěvku na jazykové kurzy. Zaměstnavatel může ze sociálního fondu přispívat na vzdělávání zaměstnancům vedoucí ke zvýšení jejich kvalifikace.

7. Dary

Z fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžité dary za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele, při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události, za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru.

Zaměstnavatel může poskytnout dar zaměstnanci, který je bezpříspěvkovým dárcem krve, a to jedenkrát ročně. Podmínkou pro poskytnutí daru jsou minimálně dva odběry krve za rok.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar při životních výročích 50 let a každých dalších 5 let věku.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod.

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar k narození jeho dítěte.
Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele (nesmí se jednat o činnost vyplývající z pracovních povinností zaměstnance).
Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci dar za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelných událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.

8. Ostatní

Ze sociálního fondu lze poskytnout přiměřený příspěvek na nákup sportovních potřeb, věcných cen, darů a občerstvení v rámci sportovní nebo kulturní akce pořádané nebo organizované zaměstnavatelem pro zaměstnance, nebo pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, dále na rehabilitace, masáže, kosmetické služby, nákup vitamínových prostředků, očkování pro zaměstnance (které není hrazeno ze zdravotního pojištění) apod.

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty v zařízeních jiných právnických osob nebo fyzických osob a to na zájezdy v tuzemsku i v zahraničí.

III. Tvorba sociálního fondu

1. Sociální fond pro příslušný kalendářní rok je tvořen zůstatkem bankovního účtu sociálního fondu a přidělem ve výši 4,7 % odvodu z hrubých mezd.
2. Na základě těchto zásad úsek ekonomický a mzdový vždy na příslušný rok zpracuje rozpočet k použití prostředků sociálního fondu (dále jen „rozpočet sociálního fondu“) a to neprodleně po schválení rozpočtu města zastupitelstvem. Rozpočet sociálního fondu na příslušný kalendářní rok je v písemné formě uložen v kanceláři starosty.
3. Bližší podrobnosti k tvorbě fondu jsou uvedeny v Příloze č. 2

IV. Společná ustanovení

Plnění dle bodů II. odstavce 4. a 5. může být poskytováno i rodinným příslušníkům zaměstnance. Žádost o poskytnutí příspěvku nebo o jiné plnění se předkládá k rukám starosty. Prostředky poskytnuté zaměstnancům na účely uvedené v čl. II. této směrnice před účinností této směrnice, se považují za prostředky poskytnuté v souladu s touto směrnicí a není na ně právní nárok.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.
V Bochově dne 1. 12. 2016

starosta města Bochov, Miroslav Egert

Příloha č. 1

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

Čl. I

Poskytování příspěvku na penzijní připojištění

1. Na příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění (dále jen „příspěvek“) má nárok každý zaměstnanec Městského úřadu zařazený do úřadu (dále jen „zaměstnanec“), který je v pracovním poměru k úřadu déle než 5 let .
2. Zaměstnavatel přispívá ze sociálního fondu na penzijní připojištění zaměstnanci měsíčně částkou, která je rovna jeho vlastnímu příspěvku, nejvýše však částkou 200,- Kč.
3. Zaměstnanec nemůže nárokovat příspěvek od zaměstnavatele zpětně.
4. Na příspěvek má nárok každý zaměstnanec, který má uzavřenou vlastní smlouvu o penzijním připojištění a splnil podmínky ustanovení bodů 5.-7. těchto pravidel.
5. Zaměstnanec požádá o příspěvek starostu města formou písemné žádosti, jejíž vzor je součástí těchto pravidel, a to nejpozději do 25. dne měsíce (včetně), od kterého zaměstnanec nárokuje příspěvek.
6. Zaměstnanec se v žádosti o příspěvek dle bodu 5. těchto pravidel zaváže, že bude informovat zaměstnavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení příspěvku zaměstnanci, zejména pak ukončení nebo změnu penzijního připojištění.

Nárok na poskytování příspěvku Města Bochov zaniká v případě, že zaměstnanec ukončí předčasně splácení své částky penzijního připojištění.
7. K žádosti dle bodu 5. těchto pravidel přiloží zaměstnanec kopii smlouvy o penzijním připojištění a dále dodatek ke smlouvě o penzijním připojištění nebo jiný dokument, ve kterém prokazatelně informuje penzijní fond o příspěvku zaměstnavatele.

starosta města Bochov
Miroslav Egert

Žádost o příspěvek na penzijní připojištění ze sociálního fondu Města Bochov

Na základě směrnice č. 2/2016 žádám o příspěvek ze sociálního fondu města na penzijní připojištění.

Příspěvek prosím zasílejte penzijnímu fondu:

Na Úřadu města jsem zaměstnán/a od

Prohlašuji, že jsem informoval/a penzijní fond o výše uvedeném příspěvku zaměstnavatele (kopii potvrzující tuto skutečnost přikládám) a zavazuji se informovat zaměstnavatele neprodleně o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplacení příspěvku penzijního připojištění; zejména pak ukončení nebo změnu penzijního připojištění.

K žádosti přikládám:

- kopii smlouvy o penzijním připojištění
- dodatek ke smlouvě, popř. jiný doklad, který dokazuje, že penzijní fond byl informován o příspěvku zaměstnavatele (pokud není sjednán již v původní smlouvě o penzijním připojištění)

Datum:

Jméno a příjmení : Podpis:

TVORBA A ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

Tvorba fondu

Základní přiděl do fondu činí 4,7 % z ročního objemu hrubých mezd zúčtovaných k výplatě v běžném roce (schváleno zastupitelstvem města Bochov dne 31.8.2005). Příděl se provádí v průběhu roku zálohově čtvrtletně, po uplynutí roku se provede vyúčtování podle skutečnosti.

Čerpání fondu

- **příspěvek na stravování** ve výši 44,- Kč na jednu stravenku nebo oběd. Příspěvek na stravování se neposkytuje po dobu :

- a) dovolené
- b) nemoci
- c) návštěvy lékaře – pokud tato doba přesáhne 4 hodiny
- d) neplaceného pracovního volna,

nebo pokud je zaměstnanci propláceno stravné během pracovní cesty nebo zahraniční pracovní cesty.

- **věcné dary** u příležitosti životních výročí:

| | | |
|-------------------|-------------------|------------|
| 50 let | věcný dar do výše | 1 000,- Kč |
| 55, 60 | " " | 1 500,- Kč |
| odchod do důchodu | " " | 2 000,- Kč |

Jednorázové mimořádné odměny - o jednorázových mimořádných odměnách rozhoduje starosta.

- odměny při dovršení 25 let celkové doby zaměstnání:

- do 5 let práce v organizaci 500,- Kč
- do 10 let práce v organizaci 1 000,- Kč
- do 20 let práce v organizaci 2 000,- Kč
- nad 20 let práce v organizaci 2 500,- Kč

- odměny při životním výročí 50 let:

| | |
|---------------------------------|------------|
| - do 10 let práce v organizaci | 1 000,- Kč |
| - do 20 let práce v organizaci | 1 500,- Kč |
| - nad 20 let práce v organizaci | 2 000,- Kč |

- odměny při odchodu do důchodu:

| | |
|---------------------------------|------------|
| - do 10 let práce v organizaci | 1 500,- Kč |
| - do 20 let práce v organizaci | 2 000,- Kč |
| - nad 20 let práce v organizaci | 2 500,- Kč |

- čestní dárci krve:

| | |
|------------------------|------------|
| - 10 bezúplatných darů | 1 000,- Kč |
| - 15 bezúplatných darů | 1 500,- Kč |
| - 20 bezúplatných darů | 2 000,- Kč |
| - 25 bezúplatných darů | 2 500,- Kč |
| - 30 bezúplatných darů | 3 000,- Kč |
| - 35 bezúplatných darů | 3 500,- Kč |
| - 40 bezúplatných darů | 4 000,- Kč |
| - 45 bezúplatných darů | 4 500,- Kč |
| - 50 bezúplatných darů | 5 000,- Kč |