



ZÁPIS

Z 4. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOV DNE 24.1.2011

Přítomni : p. M. Egert, p. L. Chalupný, p. O. Veselý, p. J. Ruth, p. R. Kajzar
Omluven : XXX
Ověřovatel zápisu : p. L. Chalupný
Hosté : XXX
Zahájení : 16:00 hodin

PROGRAM

1. Zahájení
2. Pořízení Územního plánu města Bochov Magistrátu města Karlovy Vary
3. Malé kalendáře – propagace města
4. Zásady po vydávání občasníku Bochovský zpravodaj pro období 2011-2014
5. Dodávky elektřiny pro Kulturní dům v Bochově
6. Žaloby na vyklízení bytů č. 4 v č.p. 390 a č. 2 v č.p. 37, obojí v Bochově
7. Záměr pronájmu nebytového prostoru v č.p. 2 v Bochově
8. Nákup úsporných zářivek pro potřeby města Bochov
9. Vyúčtování příspěvku města na III. Reprezentační ples města Bochov
10. Otevírání obálek pronájem poz.p.č.4335/1 + část poz.p.č. 4343/1 v k.ú. Bochov; poz.p.č. 4/1 v k.ú. Německý Chloumek

USNESENÍ

Z 4. JEDNÁNÍ RADY MĚSTA BOCHOV ZE DNE 24.1.2011

Usnesení č. R/34/4/11

Rada města vzala na vědomí zápis z 3. jednání Rady města ze dne 17.1.2011, provedla jeho kontrolu a :

konstatuje, že tento zápis je bez závad a uložené úkoly byly splněny

Hlasování : Pro – 5, Proti – 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/35/4/11

Rada města projednala předložený materiál a :

schvaluje dle § 6 odst. 6 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), žádost o pořizování dokumentace Územní plán města Bochov Magistrátem města Karlovy Vary, tj. úřadem územního plánování, dle § 6 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/36/4/11

Rada města projednala předložený materiál a :

schvaluje nákup 1.000 ks malých kalendářů pro rok 2011 o velikosti 90 x 50 mm v celkové ceně 3.100,- Kč s DPH určených k propagaci města

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/37/4/11

Rada města projednala předložený materiál a:

I. schvaluje zásady pro vydávání občasníku – Bochovský zpravodaj pro období 2011- 2014, zásady jsou přílohou č. 1 tohoto zápisu

II. schvaluje složení redakční rady v následujícím obsazení: vedoucí redaktor – Eva Michálková, členové – Mgr. Václav Svoboda, Jaroslava Nezvalová, Jaroslava Toušová a František Belbl ml.

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/38/4/11

Rada města projednala předložený materiál a :

I. souhlasí s dodávkou a připojením elektřiny ze sítí nízkého napětí pro kulturní dům v Mlýnské ul. č. p. 204 v Bochově, dle smlouvy o připojení č. 11_NN_1_02868854 s fi. ČEZ Distribuce, a. s. a smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítí nízkého napětí č. 11_CEZDI_02868849 s fi. ČEZ Prodej, s. r. o. Měsíční zálohy na rok 2011 činí 1.000,-- Kč, vč. DPH.

II. pověřuje starostu, aby jménem města tuto smlouvu podepsal.

Hlasování : Pro - 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/39/4/11

Rada města projednala předloženou informaci a:

I. bere na vědomí, že nájemník p. Jan Odlevák nepředal k 31. 12. 2010 byt č. 4 v v ul. Obuvnická č. p. 390 v Bochově a že AK JUDr. Kronkla byla zmocněna k podání žaloby na vyklizení bytu

II. schvaluje do doby vyklizení obvyklé nájemné ve výši 1.868,- Kč měsíčně

III. ukládá pracovníci MěÚ úseku správy majetku města, aby zaslala znovu výzvu k vyklizení bytu a oznámila výši obvyklého nájemného nájemníkovi

Termín do : 28.1.2011

Hlasování : Pro - 5, Proti – 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/40/4/11

Rada města projednala předloženou informaci a:

I. bere na vědomí, že nájemník p. Zbyšek Zouhar nepředal k 31. 12. 2010 byt č. 2 v na Náměstí Míru č. p. 37 v Bochově a že AK JUDr. Kronkla byla zmocněna k podání žaloby na vyklizení bytu

II. schvaluje do doby vyklizení obvyklé nájemné ve výši 1.853,- Kč měsíčně

III. ukládá pracovníci MěÚ úseku správy majetku města, aby zaslala znovu výzvu k vyklizení bytu a oznámila výši obvyklého nájemného nájemníkovi

Termín do : 28.1.2011

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/41/4/11

Rada města projednala předložený návrh a:

I. schvaluje vyhlášení záměru pronájmu nebytového prostoru o výměře 63 m² v budově na Náměstí Míru 2 – bývalá provozovna cukrárny nejlepší nabídce

II. ukládá pracovníkovi úseku správy majetku vypracování záměru a jeho řádné vyvěšení na úřední desce

Termín do : 31.1.2011

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se – 0

Usnesení č. R/42/4/11

Rada města projednala předložený materiál a:

schvaluje nákup úsporných zářivek pro potřeby města v celkové ceně do 10.600,- Kč bez DPH

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/43/4/11

Rada města projednala předložený návrh a:

bere na vědomí informaci o vyúčtování příspěvku města ve výši 42.394,- Kč na pořádání III. Reprezentačního plesu města Bochov, zpět do pokladny města bylo členkou Komise kulturní vráceno celkem 39.616,- Kč; čistý příspěvek města po započtení nákladů a výnosů tedy činí 2.778,- Kč

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/44/4/11

Rada města projednala předložený materiál a:

I. konstatuje, že proběhlo v 17:00 hodin otevírání obálek s cenovými nabídkami na pronájem poz. p. č. 4335/1 o výměře 436 m² a části poz. p. č. 4343/1 o výměře 530 m² v k.ú. Bochov, byla podána 1 nabídka a to od sl. Markéty Bláhové, bytem Bochov

II. bere na vědomí, že za pronájem výše uvedených pozemkových parcel v k.ú. Bochov nabízí sl. Bláhová, částku 2.500,- Kč ročně

III. rozhodla, že pozemky budou pronajaty sl. Markétě Bláhové, bytem Bochov

IV. pověřuje starostu, aby jménem města nájemní smlouvu podepsal

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Usnesení č. R/45/4/11

Rada města projednala žádost a :


Rada města projednala předložený materiál a:

konstatuje, že neproběhlo otevírání obálek na pronájem poz. p.č. 4/1 o výměře 2111 m² v k.ú. Německý Chloumek neboť nebyla podána žádná nabídka

Hlasování : Pro - 5, Proti - 0, Zdržel se - 0

Jednání bylo starostou řádně ukončeno v 17:15 hodin.

Miroslav Egert, starosta města Bochov :



Luboš Chalupný, místostarosta města Bochov :

Luboš Chalupný, ověřovatel zápisu :



Příloha č. 1 zápisu z 4. jednání RM ze dne 24.1.2011 – zásady pro vydávání občasníku – Bochovský zpravodaj pro období 2011 - 2014

Zásady pro vydávání občasníku – Bochovský zpravodaj pro období 2011- 2014

(schváleno radou města dne 24. 1. 2011 usnesením č. R/37/4/11)

1. Vydavatel

Vydavatelem občasníku Bochovský zpravodaj (dále jen BZ) je Město Bochov. Občasník je periodickou tiskovinou, vydávanou v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. (tiskový zákon). Pro zápis do evidence Ministerstva kultury periodického tisku mu bylo přiděleno číslo MK ČR E 19690. Vydavatel v souladu se svou odpovědností vydává následující zásady, které stanovují zaměření a obsah každého čísla a jeho přípravu.

2. Zaměření, obsah a rozsah každého čísla BZ

BZ je sdělovací prostředek, který je svým obsahem zaměřen na informování občanů o dění v Bochově a nejbližším okolí. Články a fotografie může nabídnout k otištění v BZ každá organizace nebo občan při splnění podmínek daných obecně závaznými předpisy, především občanským zákoníkem, a dále uvedenými požadavky pro přijímání příspěvků do BZ.

Za obsah každého čísla BZ odpovídá vydavatel.

Distribuce je zajištěna:

- a) prostřednictvím odběrných míst (např. Městská knihovna a infocentrum Bochov)
- b) v elektronické podobě na webových stránkách města (www.mesto-bochov.cz)

Rozsah každého čísla je minimálně 4 strany formátu A4 s vazbou V1 přeložením. Občasník vychází 4x až 6x do roka v nákladu 650 až 700ks.

Obsah jednotlivých čísel tvoří:

- a) články od starosty města, místostarosty města, zprávy z odborů městského úřadu, členů rady a zastupitelů města
- b) články od organizačních složek města, tj. základních škol, mateřské školy, knihovny, veřejně prospěšných služeb
- c) články od orgánů státní správy, např. krajského úřadu, finančního úřadu, policie apod.
- d) články správců inženýrských sítí a zařízení na území města Bochov
- e) články členů redakční rady (rozhovory, komentáře, informace o kulturních, sportovních a společenských událostech ve městě) a kronikáře města
- f) články zájmových a sportovních organizací a spolků, sdružení, církví a od občanů
- g) inzerce

Články uvedené pod body a) až d) mají při nedostatku místa v připravovaném čísle a výběru pro uveřejnění přednost před články ostatními.

3. Přijímání příspěvků a rozhodování o otištění v BZ

O přijetí článků a fotografií k otištění nebo odmítnutí otištění rozhoduje výhradně redakční rada.

Redakční rada má právo na jazykové úpravy textů, stylistické úpravy, které nezmění smysl textů nebo po dohodě s autorem krácení textů. Rovněž má právo na výběr ze zaslaných fotografií, nebo jejich odmítnutí z důvodu špatné kvality. V případě nedostatku místa v připravovaném čísle mohou být vybrané články přesunuty do některého z následujících čísel. O každém z těchto rozhodnutí musí být autor článku nebo fotografií informován vedoucím redaktorem.

Redakční rada si vyhrazuje právo neotisknout příspěvky, které nespĺňují základní požadavky pro psaní a přijímání textů a inzerátů v BZ, které jsou v příloze č. 1 těchto zásad, a příspěvky zejména takové, které se tematicky netýkají Bochova a nejbližšího okolí, příspěvky anonymní, texty s použitím nespisovného jazyka, s vulgárními výrazy, s obsahem útočícím nevybíravým způsobem na konkrétní osoby, na lidskou důstojnost, vyvolávající rasovou nenávisť a které jsou v rozporu s dobrými mravy, nebo obsahují názory se štvavým podtextem.

Je-li v příspěvku určeném k otištění kritika právnických nebo fyzických osob, je redakční rada povinná neprodleně seznámit kritizovaného s obsahem článku. Kritizovaný má právo na odpověď na kritiku ve stejném čísle, v němž je kritika otištěna, nebo v čísle bezprostředně následujícím.

4. Redakční rada

Redakční rada se skládá z vedoucího redaktora a 4 členů, kteří jsou jmenováni a odvoláváni radou města jako výkonným orgánem vydavatele.

Finanční ohodnocení pro vedoucího redaktora činí 1.500,- Kč a pro ostatní členy redakční rady 1.000,- Kč za vydání jednoho čísla BZ.

Přípravu vydání každého čísla BZ zajišťuje a provádí redakční rada. Stanovuje obsah každého čísla a sleduje plnění dlouhodobé koncepce BZ.

Redakční rada se schází minimálně jedenkrát měsíčně. Termín jednání stanovuje a radu svolává vedoucí redaktor tak, aby bylo možné připravit obsah čísla, grafické zpracování, korektury a provést tisk každého čísla BZ.

Redakční rada rozhoduje o obsahu každého čísla většinou z minimálně přítomných 3 členů. Rozhodnutí jsou poté pro všechny závazná.

Jednání redakční rady jsou neveřejná.

5. Vedoucí redaktor

Odpovídá za práci redakční rady a za dodržování dlouhodobé koncepce BZ. Přijímá a zpracovává doručené příspěvky, které jsou určeny pro připravované číslo BZ, svolává a řídí jednání redakční rady.

Odpovídá za termíny vydávání jednotlivých čísel, jedná s grafickým studiem a tiskárnou o předpokládaném časovém harmonogramu prací. Předává články a obrazové materiály schválené redakční radou ke grafickému zpracování, organizuje jazykové korektury a schvaluje konečnou graficky zpracovanou verzi vydání BZ před odesláním do tiskárny.

Předkládá první korekturní výtisk starostovi, místostarostovi, pracovníkovi pověřenému kontrolou inzerce, případně podle uvážení dalším osobám (například k autorizaci článků, kontrole věcné správnosti otištěných informací apod.) a přijímá jejich připomínky k obsahu připravovaného čísla.

Informuje autory odmítnutých článků o neotištění jejich článků a důvodech, které k tomu vedly, nebo autory, jejichž články byly přesunuty do dalších čísel.

Má právo zařadit dodatky (článek, fotografie) do připravovaného čísla BZ pro zaplnění volného místa při grafickém zpracování, v případě nutnosti zařadit aktuální informaci nebo má právo krátit text článku při nedostatku místa. O všech těchto úkonech informuje ostatní členy redakční rady, v případě krácení textu též autora textu.

6. Členové redakční rady

Aktivně spolupracují s vedoucím redaktorem při přípravě obsahu každého čísla BZ vyhledáváním témat, autorů článků nebo přispívají vlastními články.

Zúčastňují se jednání redakční rady. Respektují přání a požadavky vedoucího redaktora.

Členové redakční rady mají právo být od vedoucího redaktora informováni před jednáním redakční rady o průběhu příprav jednotlivých čísel BZ, seznamovat se předem s články do připravovaného čísla a mají právo podávat připomínky.

7. Inzerce

Inzerce přijímá vedoucí redaktor. Při přijímání inzerátů kontroluje jejich čitelnost, na zjevné chyby upozorňuje inzerenta. Vede evidenci přijatých inzerátů. Předává inzeráty ve vytištěné podobě redakční radě. Kontroluje při 1. korektuře připravovaného vydání BZ správnost textu v porovnání s podaným inzerátem a jejich velikost. Zjištěné chyby a nedostatky v inzerátech okamžitě hlásí grafickému studiu. Řeší případné reklamace inzerátů.

Platby za inzerce se řídí ceníkem, který je schválen radou města. Ceník inzerce je uveden v příloze č. 2. Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městem, místní zájmová sdružení, spolky a ostatní nevýdělečné organizace řádně zaregistrované. Další úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci starosty města.

Ceny inzerce a počty listových stran včetně velikosti inzerce pro předvolební kampaň politických stran a hnutí, sdružení nebo jednotlivců před volbami se řídí platným ceníkem.

U inzerce osvobozené od plateb si redakční rada vyhrazuje právo upravit velikost inzerce dle možností aktuálního čísla BZ.

8. Přílohy

1. Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do BZ
2. Ceník inzerce

Příloha č. 1

Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do BZ

Ke zveřejnění se přijímají články a fotografie, které se bezprostředně týkají života a událostí v Bochově a nejbližších okolních obcích nebo osob v Bochově žijících. O přijetí příspěvků k otištění rozhoduje redakční rada, která má právo příspěvek přijmout nebo odmítnout.

Rozsah textu příspěvku by neměl přesáhnout půl normostrany formátu A4, tj. 30 řádků po 60 znacích. Delší příspěvky může redakční rada po oznámení autorovi krátit, může požádat autora o přepracování, může příspěvek rozdělit do několika pokračování nebo jej zcela odmítnout.

Rozsah diskusního příspěvku by neměl překročit 15 řádků, delší diskusní příspěvky může redakční rada krátit.

Texty a doprovodné tabulky nebo grafy musejí být vytvořeny v českém jazyce:

- a) na počítači v běžném textovém editoru, přednostně Microsoft Word nebo Open Office, grafy a tabulky v editoru Word nebo Excel
- b) na psacím stroji

Text v elektronické podobě je nutné dodat bez vložených obrázků. Při psaní textu na počítači není nutné zarovnávat pravou stranu textu. Zcela zbytečné je uspořádat text do sloupců, dělit slova, vytvářet záhlaví a zápatí, číslovat stránky, vytvářet barevná pozadí a další grafické úpravy, které komplikují výsledné typografické zpracování do konečné podoby na stránce BZ.

U každého článku musí být na konci uvedeno jméno a příjmení autora. Je vhodné, aby autor, který dosud s redakcí nespolupracoval, uvedl své telefonní číslo nebo jiný kontaktní údaj pro případ nezbytné spolupráce při úpravě textu, upřesnění formulace v textu, požadavku redakce na krácení textu, vrácení zapůjčených historických fotografií a podobně.

Redakce si vyhrazuje právo na standardní jazykové opravy a úpravy z hlediska spisovného českého jazyka nebo z důvodu srozumitelnosti textu.

Fotografie určené k otištění mohou být černobílé nebo barevné buď na fotografickém papíru, nebo v digitální formě. Musejí být kvalitní, opatřené popiskami a jménem autora. Redakční rada má právo nekvalitní fotografie nepoužít nebo v případě zaslání více kusů fotografií ke konkrétnímu článku nebo na dané téma vybrat pouze některé fotografie. Digitální fotografie musejí být zaslány v rozlišení minimálně 300 dpi v grafickém formátu JPG, BMP, EPS a TIF. Ostatní grafické podklady by měli být dodávány ve formátech standardních pro tvorbu grafických prací (AI, CDR, EPS a PDF).


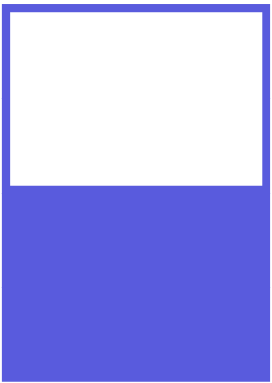
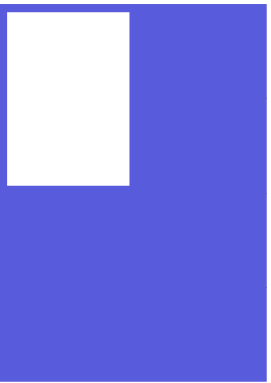
Příspěvky nabídnuté k otištění je možné předávat do Městské knihovny a infocentra Bochov, předat je členům redakční rady, posílat elektronickou poštou na adresu redakce či na elektronickou adresu členů redakční rady. Texty a fotografie v elektronické podobě, pokud nejsou odesílány e-mailem, je možné uložit na CD/DVD, případně donést na USB disk. Vše musí být řádně označeno názvem příspěvku nebo souboru. Veškeré příspěvky je nutné předat do termínu, který je uveden v tiráži BZ.

Opožděné odeslání příspěvku v odůvodněných případech (například z důvodu konání společenské nebo kulturní akce, o níž je vhodné informovat v připravovaném čísle) musí být předem oznámeno redakční radě a současně dohodnut závazný termín zaslání příspěvku. Nedodržení stanoveného termínu na odeslání příspěvků může být důvodem nezařazení příspěvku do připravovaného čísla BZ a jeho otištění až v čísle následujícím.

Při přípravě výstav a dalších společenských a kulturních akcí je vhodné, aby pořadatel oznámil jejich konání s vhodným předstihem. V opačném případě se může stát, že informace o konání akce se nemusí včas dostat ke čtenáři. Redakce má právo v případě nedostatku místa v připravovaném vydání přesunout příspěvek do bezprostředně následujícího čísla.

Inzerce přijímá výhradně vedoucí redaktor (viz adresa v tiráži BZ), který následně vyřizuje i způsob zaplacení. Text inzerátu je nutné psát srozumitelně a čitelně, v opačném případě bude uveřejněn bez záruky správnosti. Plošnou inzerce mohou podnikatelé a firmy zpracovat do výsledné grafické podoby a předat na CD/DVD s názvem inzerátu nebo zaslat elektronickou poštou na adresu vedoucího redaktora.

**Příloha č.2
Ceník inzerce**

Náhled:			
Formát:	A4	A5	A6
Černobíle:	1.200,- Kč	600,- Kč	360,- Kč
Barevně:	1.800,- Kč	900,- Kč	540,- Kč

V případě opakované inzerce po sobě jdoucí v BZ se cena snižuje o 10% z částek uvedených výše viz. zápis z jednání rady města č. R/460/33/08.