

OHLAŠOVACÍ POVINNOST K MÍSTNÍMU POPLATKU ZA ODKLÁDÁNÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU Z NEMOVITÉ VĚCI

Základní informace

Poplatek je zaveden příslušnou obecně závaznou vyhláškou města Bochov o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, která je k dispozici v elektronické podobě na stránkách města Bochov, www.mesto-bochov.cz.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Plátce, kterým je společenství vlastníků jednotek (SVJ) nebo vlastník nemovitosti

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení situace

Tento poplatek platí fyzické osoby, které mají v nemovité věci bydliště (poplatníci) vlastníku nemovitosti nebo SVJ (plátcí), který vybraný poplatek odvádí správci poplatku.

Základem poplatku je objednaná kapacita soustředovacích prostředků (popelnic) pro tuto nemovitou věc na kalendářní měsíc.

V případě, že v nemovité věci nemá bydliště žádná fyzická osoba, odvádí se minimální poplatek ve výši 420,-Kč.

Pokud není pro nemovitou věc objednán žádný soustředovací prostředek, odvádí se minimální základ za každou osobu, která má v nemovitosti bydliště.

Jakým způsobem zahájit řešení

Plátce poplatku je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nabyl postavení plátce poplatku. V ohlášení plátce dále uvede:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
- čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
- další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména identifikační údaje nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci podle katastru nemovitostí a počet poplatníků majících v ní bydliště.

Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala. Změnou se v tomto případě rozumí i změna údajů rozhodných pro stanovení výše poplatkové povinnosti. K tomuto účelu lze využít formulář „Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci“.

Změny v objemu nádoby a/nebo frekvenci vývozu, je nutné nahlásit nejpozději do 10-tého dne v měsíci, s účinností od 1. dne následujícího kalendářního měsíce.

Ohlášení lze činit osobně na obecním úřadě v kanceláři podatelny, zasláním formuláře poštou, případně e-mailem na adresu podatelna@mesto-bochov.cz nebo prostřednictvím datové schránky.

Kde situaci řešit

Město Bochov, kancelář podatelny, tel. 353 670 121, mob. 602 286 741

Kde, s kým a kdy situaci řešit
V budově města Bochov, odbor správy majetku, tel. 353 670 131, mob. 602 286 741
Jaké doklady je nutné mít s sebou
Průkaz totožnosti, doklad prokazující oprávnění jednat jménem plátce (plná moc).
Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Formuláře nejsou obecně závaznou vyhláškou stanoveny. Lze použít doporučené tiskopisy formulářů: „Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci“ a „Plná moc“.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Plnění ohlašovací povinnosti je bezplatné.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Plátce poplatku je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nabyl postavení plátce poplatku. Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
Elektronická služba, kterou lze využít
podatelna@mesto-bochov nebo lze ohlášení odeslat prostřednictvím datové schránky ID: hxbfgd
Podle kterého právního předpisu se postupuje
Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů Obecně závazná vyhláška města Bochov o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují
Opravné prostředky proti ohlašovací povinnosti nelze uplatnit.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
Tomu, kdo závažně ztěžuje nebo maří správu poplatku tím, že bez dostatečné omluvy nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě ke splnění ohlašovací povinnosti, může správce poplatku uložit pořádkovou pokutu do 500 tis. Kč. Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek

Č.j.

**Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu
z nemovité věci**

Identifikační údaje plátce

<i>Vlastník nemovitosti Jméno a příjmení/fyzická osoba</i>	
<i>Rodné číslo</i>	
<i>Společenství vlastníků jednotek – název nebo právnická osoba</i>	
<i>IČO</i>	
<i>Místo trvalého pobytu / sídlo</i>	
<i>Doručovací adresa</i>	
<i>Telefon, e-mail, Datová schránka</i>	
<i>Číslo účtu plátce</i>	
<i>Identifikační údaje nemovité věci (ulice, č.p., katastrální území, ev.č., č.p.p.)</i>	
<i>Počet poplatníků majících v nemovité věci bydliště</i>	

Statutární orgán SVJ / zástupce vlastníka nemovité věci

<i>Jméno a příjmení</i>	
<i>Datum narození</i>	
<i>Trvalý pobyt / doručovací adresa</i>	
<i>Telefon, e-mail, Datová Schránka</i>	
<i>Způsob jednání za právnickou osobu</i>	

Objednaná kapacita soustředovacích prostředků pro tuto nemovitou věc

Velikost nádoby v litrech (80l, 120l, 240l, 660l, 1100l, 120l pytel)	
Množství nádob	
Četnost svozu 1x týdně (52) 1x za 14dnů (26) Kombinovaný (42) Mimořádný (pytel)	
Adresa umístění nádoby	

Ohlášení změny z důvodu (zaškrtněte):

☐	Zahájení svozu a přidělení nové nádoby na směsný komunální odpad
☐	Změna objemu nádoby
☐	Změna četnosti nádoby
☐	Ukončení svozu

Změny v objemu nádoby a četnosti svozu je nutné nahlásit **nejpozději do 10. 12.** běžného roku, s účinností od 1. dne následujícího roku.

Číslo účtu pro platby převodem: 108465037/0300**Variabilní symbol:**

Ohlašovací povinnost je daná zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a příslušnou obecně závaznou vyhláškou města Bochov o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.

Datum:

.....
Podpis

PLNÁ MOC

Jméno a příjmení.....
SVJ nebo právnická osoba.....
datum narození/IČO.....
místo pobytu / sídlo.....
doručovací adresa.....
telefon, e-mail, dat. schránka.....
identifikační údaje nemovité věci.....

(dále jen „zmocnitel“)

z m o c ň u j i

Jméno a příjmení.....
právnická osoba.....
datum narození / IČO.....
místo pobytu/ sídlo
telefon, e-mail, dat. schránka

(dále jen „zmocněnec“)

k tomu, aby:

- zastupoval zmocnitele v plném rozsahu ve věci poplatkového řízení o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci dle příslušné obecně závazné vyhlášky města Bochov
- podával návrhy a vyjádření k poplatkové povinnosti zmocnitele
- přijímal a doručoval písemnosti, které se týkají poplatkové povinnosti zmocnitele
- nahlížel do spisu, činil si výpisy a opisy listin vyhotovených v řízení o poplatkové povinnosti
- podepisoval za zmocnitele listiny vydané v rámci poplatkového řízení o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci
- podával řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí správního orgánu
- činil jakékoliv další úkony, které jsou nezbytné ke splnění poplatkové povinnosti zmocnitele a v řízení o ní,

to vše ve stejném rozsahu, v jakém by byl zmocnitel sám k těmto úkonům a právním jednáním oprávněn.

V, dne

.....
podpis zmocnitele

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

V, dne

.....
podpis zmocněnec