č. j.: MěÚ/1927/2015

**Smlouva o poskytnutí dotace na akci Srdce pro civilky 2015**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Město Bochov**

**Náměstí Míru č. p. 1, 364 71 Bochov**

IČO: 00254444

DIČ: CZ00254444

zastoupeno starostou města, Miroslavem Egertem

Bankovní spojení: 2221341/0100

 (dále jen jako „poskytovatel“)

a

**Centrum služeb SPCCH**

Karlínské nám.12

186 00 Praha 8 - Karlín

IČO: 00674443

zastoupené : Mgr. Ivanou Šamalovou

**Bankovní spojení:** 14834081/0100

(dále jen jako „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku**

**tuto smlouvu o poskytnutí dotace na akci č. 010/MAJ/D/2015**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši 2360,- Kč, slovy: dvatisícetřistašedesátkoručeských (dále jen „dotace“).
2. Účelem poskytnutí dotace je příspěvek na akci Srdce pro civilky 2015 - zakoupení drobného dárku pro nejaktivnější dobrovolníky základní organizace Svazu postižených civilizačními chorobami v ČR v Bochově.
3. Dotace bude poskytnuta v na účet příjemce uvedeném v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční, tzn. nelze použít na pořízení hmotného a nehmotného majetku.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy.
2. Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
3. Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích), nákup alkoholických nápojů, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek, náhrad škod, mezd včetně odvodů, pojištění, úhrad členských příspěvků a odpisy hmotného a nehmotného majetku. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 10. 12. 2015 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“) na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy (v elektronické formě na webu města [www.mesto-bochov.cz](http://www.mesto-bochov.cz)). Povinnou přílohou vyúčtování je doložení fotokopií daňových dokladů, případně fotokopií bankovních výpisů.
3. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli.
4. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část, na účet poskytovatele č. 2221341/0100, případně v hotovosti do pokladny MěÚ Bochov.
5. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
6. Současně je příjemce povinen uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce*.* Totéž je příjemce povinen uvádět při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením na radě města Bochov dne 17.8.2015.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.

V Bochově dne 15.9.2015 V …………………. dne …………….

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………….. Miroslav Egert starosta města Bochov  | …………………………..Mgr.Ivana Šamalováředitelka SPCCH |

**Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace na akci**

**Vyúčtování dotace od města Bochov,**

**přidělené v roce 2015, dle smlouvy č. 010/MAJ/D/2015**

Název organizace

………………………………………………………………………IČ / RČ …….....................

Celková poukázaná částka ……….......…….. Kč

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| č. | datum | číslo dokladu | účel | částka Kč |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | CELKEM |  |

K vyúčtování přiložte prosím kopie paragonů nebo přijatých faktur a doklady o úhradě (výdajové pokladní doklady nebo výpisy z běžného účtu).

Za správnost údajů odpovídá: ....……………..............................................................................

V ………………………. dne: ……………........... Podpis: ……………............................