

# SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNÉ PRAXE


**Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace**

zastoupená ředitelem školy **Mgr. Pavlem Bartošem**

a organizace, v níž se odborná praxe zajišťuje:  
(dále jen "organizace")

**Město Bochov, Náměstí Míru 1, 364 71 Bochov, Infocentrum**  
zastoupené panem **Miroslavem Egertem**, starostou

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen "smlouva").

|                                                                                     |                        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | MĚSTSKÝ ÚŘAD<br>BOCHOV | Zpracovatel: |
|                                                                                     |                        | Kopie:       |
| Došlo:                                                                              | 23. 07. 2010 05        | PL:          |
| č.j.:                                                                               |                        | PP/PL:       |
| č. dop. zás.:                                                                       |                        |              |
| NR počet/druh:                                                                      |                        |              |

## A) Organizace:

1. V termínu od 14. 9. do 18. 9. 2020 zajišťuje provozní praxi v rozsahu 5 kalendářních dní žáků čtvrtého ročníku (4. B) Obchodní akademie, vyšší odborné školy cestovního ruchu a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Praxe se uskuteční v souladu s učebními osnovami uvedené školy a náplní práce dané organizace.  
Praxi v zařízení bude konat:

**Ondřej Kott**

2. Pracovní dobu stanoví organizace - nejvýše však 40 hodin týdně.
3. Praxe probíhá v podnicích zajišťujících služby cestovního ruchu, v orgánech státní správy a samosprávy. Pokud žák nevykonává během praxe produktivní práci přinášející příjem, je tato praxe pro organizaci bezplatná.
4. Organizace umožní žákům školy vstup do všech útvarů, kde budou vykonávat praxi a umožní jim vstup do převlékárny a hygienických zařízení.
5. Seznámí žáky s předpisy k zajištění ochrany a bezpečnosti zdraví při práci.
6. Organizování praxe zajistí (jméno a funkce):

**Kamila Altmanová, pracovnice vztahů k veřejnosti**

7. Umožní žákům přístup k podkladům nutným k vypracování zprávy z praxe, které nepodléhají hospodářskému nebo obchodnímu tajemství.
8. Umožní pedagogickým pracovníkům kontrolu žáků při jejich praxi.
9. Organizace není povinná zajistit ubytování pro žáky.
10. Organizace je oprávněna ukončit odbornou praxi v případě, že žák poruší kázeň na pracovišti nebo způsobí organizaci škodu, takže jeho další setrvávání na pracovišti by bylo v rozporu se zájmy školy i organizace.
11. Po ukončení praxe vyplní a vrátí škole hodnotící list žáka.

## B) Škola:

1. Zajišťuje spolupráci s pověřeným pracovníkem organizace. K přímému styku s organizací ve věci zajištění a průběhu praxe škola určuje:

**Ing. Renatu Šnajdrovou (tel.: 731 542 076)**

2. Zajišťuje kontrolu žáků během praxe na pracovištích.
3. Stanoví téma a rozsah zprávy z praxe pro jednotlivé žáky.

4. Vede žáky k chápání důležitosti a dodržování bezpečnostních předpisů i k respektování důvěrných informací, které by případně mohl žák v podniku získat.
5. Ředitel školy je oprávněn praxi vypovědět, pokud odborná praxe přestane odpovídat učebním osnovám, nebo bude v rozporu se zájmy žáka.
6. Zajišťuje pojištění odpovědnosti za případné neúmyslné škody na majetku organizace způsobené žákem v době konání odborné praxe.

### C) Žák:

1. Zajišťuje si základní pracovní pomůcky (vhodné ošacení a úpravu vzhledu).
2. Chová se podle pravidel školního řádu a pracovního řádu podniku. Dodržuje podnikem stanovenou pracovní dobu.
3. Plně respektuje ochranu všech informací, které případně v organizaci získá.
4. Je-li s ním zrušena tato smlouva, dostaví se neprodleně do školy.
5. Bez vědomí pověřeného učitele nesmí měnit organizaci, kde vykonává praxi.
6. Je povinen vést pracovní deník a zpracovat zprávu z praxe.
7. Povinností žáka je zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se během praxe seznámili a jejichž vyjádření by bylo v rozporu se zájmy organizace, a to i po ukončení praxe. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením této povinnosti bude posuzována podle obecně závazných předpisů.
8. Po dobu provozní praxe žákovi nenáleží náhrada cestovních výdajů do/z místa výkonu provozní praxe.

Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních a každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Karlových Varech dne 17. června 2020

**MĚSTO BOCHOŘ**  
Nám. Miru 1  
364 71 Bochoř  
Tel. 353 670 121  
IČ: 022 57 404

**OA**  
Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace  
Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary  
IČ: 63553497

.....  
žák

.....  
vedoucí organizace

.....  
ředitel školy

Prosíme o zaslání potvrzené kopie smlouvy zpět na naši adresu.