

	MĚSTSKÝ ÚŘAD BOCHOV	Zpracovatel: ZIL
Došlo: 29. 06. 22 14 00	Č.j.: MUBO/2855/2022	Kopie: TOU
Č. dop. zás.:		PL:
		PP/PL:

Mandátní smlouva

na výkon technického dozoru stavebníka (dále jen "TDS") a autorského dozoru (dále jen AD) na stavbě:

„Odbahnění a rekonstrukce malé vodní nádrže v k. ú. Údrč na p.p.č. 47“

uzavřená podle § 152, odst. 4 stavebního zákona ve znění zákona 225/2017 Sb.

Článek 1 Smluvní strany

Mandant:	Město Bochoy
Se sídlem:	Náměstí Míru 1, 364 71 Bochoy
zastoupený:	váženým panem Miroslavem Egertem, starostou obce
IČ:	00254444
DIČ:	CZ00254444
Mandatář:	PROJEKTPLAN CZ s.r.o.
Se sídlem:	Národní 528/36, 360 01 Karlovy Vary
zastoupený:	Ing. Ludvíkem Krejčíkem, EUR ING, jednatelem společnosti
IČ:	28049659
DIČ:	
Zapsán/a v OR vedeném	
Bankovní spojení:	
předčísli-číslo účtu:	

Článek 2 Předmět smlouvy

Předmětem této mandátní smlouvy (dále jen „Smlouva“) je výkon TDS a AD na stavbě mandatářem pro mandanta. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta bude vykonávat činnost TDS a AD na akci „Odbahnění a rekonstrukce malé vodní nádrže v k. ú. Údrč na p.p.č. 47“ v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou projektovou kanceláří PROJEKTPLAN CZ s.r.o., Národní 528/36, 360 01 Karlovy Vary do ukončení stavebních prací, přejímky díla a vyklizení staveniště. Mandant podpisem této smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem mandatáři informace a doklady nutné k výkonu výše uvedené činnosti TDS a AD, tj. kompletní projektovou dokumentaci včetně dokladové části, pravomocné stavební povolení, smluvní rozpočet získaný výběrovým řízením na zhotovitele díla a oboustranně podepsanou smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem.

2.1 Povinnosti mandantáře ve stadiu přípravy stavby:

- seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje a bude zajišťovat realizace stavby, především s projektovou dokumentací, správními akty, smlouvami, podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace a s nabídkou zhotovitele, na jejichž základě bude stavba realizována,
- na požádání mandantem účast při projednávání a uzavírání smluv, na jejichž základě bude stavba uskutečňována se subdodavatelem zhotovitele, nebo jinými osobami, včetně připomínek k technické a finanční části projektu stavby, jakož i při obstarávání správních aktů a vyjádření nezbytných k realizaci stavby,
- provedení fotodokumentace stavu před realizací stavby (zejména sousedících nemovitostí, přístupových komunikací apod.) a její předávání mandantovi,

2.2 Povinnosti mandantáře ve stadiu realizace stavby:

- a) zajištění provedení stavby dle platné projektové dokumentace, v dohodnutém termínu a kvalitě odpovídající platným předpisům, jakož i za dodržení rozhodnutí, opatření a jiných správních aktů vydaných k uskutečnění stavby, s nimiž byl seznámen,
- b) po dohodě s Mandantem předání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště,
- c) účast při provádění základního směrového a výškového vytýčení stavby (pozemků) zhotovitelem (odborně způsobilou osobou v oboru zeměměřičství),
- d) kontrola provedení vytyčení inženýrských sítí a jejich předání zpět vlastníkům,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- f) odborná kontrola a dozor nad dodržováním obecných požadavků na výstavbu, technických a obecně závazných právních předpisů a nad dodržováním rozhodnutí, opatření a jiných správních aktů, včetně podmínek jimi stanovených, s nimiž byl mandatář seznámen, vydaných k umístění a realizaci stavby, a to po celou dobu realizace stavby,
- g) ve spolupráci s Mandantem plnit povinnosti stavebníka podle § 152 stavebního zákona a kontrolovat plnění těchto povinností prostřednictvím zhotovitele stavby,
- h) po dohodě s Mandantem organizace kontrolních dnů a jejich řízení, a to pravidelně jedenkrát za měsíc, vždy v případě potřeby, případně na vyžádání Mandanta
- i) odborná kontrola a dozor nad plněním ustanovení smluv, na jejichž základě bude stavba uskutečňována, jakož i kontrola dodržování pro stavebníka či zhotovitele závazných vyjádření, s nimiž byl mandatář seznámen, včetně kontroly čerpání finančních prostředků a dodržování harmonogramu výstavby,
- j) kontrola kvality, prostorového umístění a rozměrových parametrů prováděných prací a dodávek, včetně kontroly prací, jež budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- k) upozorňování zhotovitele a mandanta na zjištěné nedostatky a závady, včetně nedodržení příslušných termínů, ukládání opatření k nápravě a kontrola jejich realizace,
- l) příprava podkladů pro úspěšné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli či jiným subjektům zúčastněným na provádění stavby,
- m) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, jejích změn a evidenci dokončených částí stavby,
- n) kontrola řádného užívání pozemků třetích osob a jejich uvedení do původního stavu,
- o) kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění záznamů v něm,
- p) Mandatář bude v průběhu časové realizace výstavby (dle harmonogramu stavby) na místě stavby informovat zástupce Mandanta o postupu výstavby, a to pravidelně jedenkrát týdně v rámci kontroly stavby v předem dohodnutém termínu, informace a výstupy z těchto kontrol budou obsaženy v pravidelných měsíčních písemných zprávách,
- q) předkládání pravidelných měsíčních písemných zpráv o průběhu stavby, podložených odebranými listy ze stavebního deníku, nejpozději k 5. dni následujícího měsíce,
- r) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s provedenými pracemi a podmínkami uvedenými ve smlouvách, jakož i předkládání podkladů a faktur k likvidaci mandantovi,
- s) sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, dodací listy, protokoly apod.),
- t) projednání případných změn stavby nedotýkajících se práv účastníků stavebního řízení, se zhotovitelem a návrh změn předkládat s vlastním vyjádřením Mandantovi a stavebnímu úřadu ke schválení, včetně přípravy podkladů pro dodatky smlouvy o dílo,
- u) zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem ve funkci AD projektanta,
- v) provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- w) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení hrozících škod,

- x) kontrola plnění povinností zhotovitele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně spolupráce s případným koordinátorem BOZP v této oblasti (bude-li tato funkce zřízena),
- y) pořizování fotodokumentace průběhu výstavby a její předávání mandantovi,
- z) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účasti na jednání o předání a převzetí, v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby,
- aa) účastnit se převzetí stavby od zhotovitele včetně vypracování zápisu o převzetí stavby a kompletace dokladů vzniklých při realizaci díla,
- bb) ověření správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a
- cc) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,

2.3 Povinnosti mandantáře po dokončení stavby

- a) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- b) kontrola odstranění případných vad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby

Článek 3

Doba provádění TDS

3.1 Doba provádění TDS a AD

Mandatář začne provádět TDS a AD na výzvu Mandanta učiněnou alespoň 5 dní předem. Provádění TDS a AD Mandatářem bude ukončeno dnem úspěšného převzetí stavby beze všech vad a nedodělků včetně převzetí veškerých požadovaných podkladů a dokladů. Zahájení výkonu TDS a AD dle této Smlouvy je předpokládáno k **7. 7. 2022**, ukončení pak k **30.11.2022**. Prodlouží-li se doba výstavby nikoli z důvodu na straně Mandatáře, a dojde-li v této souvislosti k prodloužení doby provádění TDS a AD dle této Smlouvy oproti předpokládanému termínu jeho ukončení, náleží Mandatáři právo na poměrné zvýšení odměny dle čl. 4.

3.2 Přerušení provádění TDS a AD

V průběhu doby uvedené v článku 3.1 může docházet k přerušení stavební činnosti na stavbě; po tuto dobu může být Mandantem omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění TDS. Toto omezení nebo pozastavení TDS nezakládá nárok Mandatáře na úhradu zvýšených nákladů.

Článek 4

Součinnost Mandanta

4.1 Podklady pro provádění TDS a AD.

Mandatář prohlašuje, že od Mandanta obdržel veškeré podklady týkající se stavby potřebné pro řádné provádění TDS a AD včetně projektové dokumentace a dalších dokladů potřebných pro výkon TDS a AD.

4.2 Dodatky projektové dokumentace a ostatní dokumenty.

Mandant předá Mandatáři nebo zajistí, aby byla Mandatáři včas předána kopie všech dodatků Projektové dokumentace a ostatních dokumentů potřebných pro výkon TDS a AD.

4.3 Poskytování informací

Mandant bude v průběhu stavby poskytovat Mandatáři veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Mandatáře, o které Mandatář požádá a které bude mít Mandant k dispozici. Mandant bez zbytečného odkladu Mandatáři na jeho výzvu rovněž sdělí, pro které z řešení týkajících se případné sporné situace na stavbě se rozhodl.

4.4 Zástupce mandanta

Mandant je oprávněn vysílat na všechna jednání, organizovaná Mandatářem, svého zástupce určeného touto smlouvou; o těchto jednáních je Mandatář povinen Mandanta informovat 5 dní předem elektronickou poštou nebo telefonicky. Přejímací řízení svolá Mandatář po dohodě s Mandantem; Mandant je oprávněn účastnit se na nich odpovědným zástupcem, pověřeným převzetím díla nebo jeho části podle příslušné smlouvy o dílo.

Článek 5

Odměna, platební podmínky

5.1 Odměna

Za náležité provádění TDS a AD, včetně poskytnutí všech plnění, dle této Smlouvy náleží mandatáři odměna, která za jednu hodinu výkonu TDS a AD činí **300,00 Kč bez DPH**. V ceně jsou obsaženy veškeré náklady mandatáře spojené s výkonem činnosti TDS a AD. K této ceně budou vždy připočteny náklady na dopravu na staveniště a zpět do sídla firmy Mandatáře ve výši 264,-Kč. ($2 \cdot 22 = 44$ km $\cdot$ 6,-Kč/km) včetně nákladů za 0,5 hodiny času potřebného pro dopravu na staveniště a zpět do sídla firmy Mandatáře za výše uvedenou hodinovou sazbu. Přitom se předpokládá nepravidelné provádění kontrol, dle potřeby. Kontrolní dny bude organizovat a svolávat mandatář na základě dohody s mandantem a zástupcem zhotovitele stavby. Výkon činnosti TDS a AD bude fakturován dle skutečnosti, tj. podle skutečně odpracovaných hodin potvrzených mandantem, vždy jednou za měsíc po ukončeném kalendářním měsíci.

5.2 Náklady zahrnuté do Odměny.

Odměna dle čl. 5.1 zahrnuje úhradu všech nákladů vzniklých Mandatáři při provádění TDS dle této Smlouvy s výjimkou úhrady nákladů Mandatáře uvedených v článku 5.3.

5.3 Náklady nezahrnuté do Odměny

Ve sjednané odměně nejsou zahrnuty náklady na průzkumné práce, provedení kontrolních ověřovacích zkoušek, revize a další zkoušky kvality související se stavbou, pokud nejsou uvedené v projektové dokumentaci a jsou nezbytné pro řádné provádění TDS nad prováděním stavby dle této Smlouvy a dále, bylo-li provedení těchto prací, zkoušek nebo revizí písemně Mandantem požadováno.

5.4 Vystavování faktur Mandatářem

Výkon TDS Mandatářem dle této smlouvy spočívá v jednotlivých dílčích plněních ve smyslu příslušných daňových předpisů. Za jednotlivé dílčí plnění je považován výkon TDS a AD Mandatářem v rámci jednoho kalendářního měsíce. Fakturu na odměnu za jednotlivé dílčí plnění je Mandatář oprávněn vystavit po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo dílčí plnění poskytnuto. Spolu s touto fakturou je Mandatář oprávněn vystavit rovněž fakturu na úhradu nákladů uvedených v čl. 5.3, pokud vznikly v kalendářním měsíci dle předchozí věty.

5.5 Úhrada faktur Mandatáře

Lhůta splatnosti Mandatářem řádně vystavených faktur obsahujících náležitosti dle čl. 5.6 bude činit 14 dnů od jejich doručení Mandantovi. Faktury nesplňující požadované náležitosti je Mandant oprávněn vrátit Mandatáři bez proplacení.

5.6 Minimální obsah platebních dokumentů

Všechny platební dokumenty (faktury) vystavené na základě této Smlouvy budou obsahovat náležitosti dle zákona podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a to zejména následující údaje:

- (a) označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla;
- (b) číslo dokumentu;
- (c) datum vystavení a datum splatnosti;

- (d) označení banky a čísla účtu, na něž má být platba převedena;
- (e) účtovanou částku;
- (f) účetní období;
- (g) označení dílčího plnění nebo nákladů, které jsou účtovány;
- (h) razítko a podpis oprávněné osoby.

V případě chybějících údajů na faktuře je objednatel oprávněn ji zhotoviteli vrátit bez proplacení doporučeným dopisem na doručenkou, a to zejména tehdy:

- jestliže faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového dokladu,
- nebyly-li vyúčtované práce provedeny nebo vykazují vady.

V takovém případě je zhotovitel povinen vystavit fakturu novou, přičemž objednatel není v prodlení se splátkou ceny.

Článek 6

Rozsah zmocnění

6.1 Mandant zmocňuje Mandatáře k tomu, aby:

- a) vykonával technický dozor stavebníka a autorský dozor v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy
- b) jednal jménem Mandanta s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právníckými osobami v záležitostech přímo souvisejících s výkonem TDS, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak,
- c) projednával jménem Mandanta případné změny stavby a ostatní doklady a dokumenty, vznikající v souvislosti s realizací a uvedením díla do užívání; změny a doplňky je však Mandatář povinen předem předložit k odsouhlasení Mandantovi,
- d) zastupoval Mandanta při přípravě a organizačním zajištění přejímacího řízení stavby a jejich dokončených částí,

Mandatář podpisem této smlouvy toto zmocnění přijímá.

- 6.2** Zmocnění, které Mandant touto smlouvou Mandatáři uděluje, se vztahuje na jednotlivé zaměstnance Mandatáře s příslušnou požadovanou autorizací, Mandatářem pověřené k realizaci předmětu této Smlouvy při respektování jeho statutu a organizačního řádu.

Článek 7

Záruky a odpovědnost

- 7.1** Mandatář odpovídá za jím prováděný výkon TDS a AD dle čl. 2.

7.2 Odpovědnost Mandatáře za podklady

Mandatář bude Mandanta informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Mandant poskytl. Mandatář ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Mandatář v souvislosti s prováděním Technického dozoru poskytne Mandantovi nebo třetím osobám.

7.3 Zákaz jednání Mandatáře jménem Mandanta

Mandant uzavřením této Smlouvy nepověřil Mandatáře, aby za Mandanta jeho jménem nebo na jeho účet zaměstnával či využíval jakékoli jiné osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná Mandatářem při provádění Technického dozoru bude placena Mandatářem.

7.4 Zákaz zřízení práv třetích osob

Mandatář nesmí provést žádný úkon, který by měl za následek vznik zástavních, zádržných nebo jiných věcných či obdobných práv třetích osob ke stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Mandanta. Pokud dojde k porušení povinnosti uvedené v předchozí větě, může Mandant vykonat všechny úkony potřebné pro zrušení všech zástavních, zádržných nebo jiných věcných a jiných obdobných práv třetích osob, která budou ke stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Mandanta porušením takové povinnosti zřízena, a to způsobem, který bude Mandant považovat za vhodný.

Článek 8

Ukončení a odstoupení od Smlouvy

8.1 Výpověď Smlouvy

Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8.2 Odstoupení od Smlouvy

Každá ze smluvních stran má právo od této Smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po doručení odstoupení druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto Smlouvu.

8.3 Postup po výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy

V případě výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou je Mandatář povinen provést neodkladné úkony a informovat Mandanta o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním Technického dozoru, autorského dozoru a stavbou, nestanoví-li Mandant jinak. Výpověď nebo odstoupením od této smlouvy není dotčeno právo smluvní strany uplatňovat sankce dle čl. 9.

8.4 Předání dokumentů

Mandatář předá Mandantovi originály a kopie všech dokumentů vypracovaných Mandatářem k provedení Technického dozoru, anebo předaných Mandatáři Mandantem, a to ihned po ukončení činnosti Mandatáře pro Mandanta podle této Smlouvy; Mandant má právo používat výše uvedené podklady dle vlastního uvážení.

Článek 9

Sankce

9.1 Hrubé porušení povinnosti

V případě hrubého porušení povinnosti mandátáře, uhradí Mandatář Mandantovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé hrubé porušení povinnosti.

Za hrubé porušení povinnosti se považuje porušení povinnosti Mandatáře vyplývající z této smlouvy, byl-li v důsledku tohoto porušení Mandant povinen nahradit škodu třetí osobě, porušení ustanovení článku 7.3 nebo 7.4, anebo opakované porušení povinnosti Mandatáře, byl-li již Mandatář na porušení povinnosti Mandantem upozorněn.

Článek 10

Důvěrnost

Mandatář se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví nebo jež mu budou zpřístupněny při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním a získané informace použít jen za účelem řádného plnění této Smlouvy, a to v nezbytném rozsahu, jinak jen se souhlasem Mandanta. Mandatář odpovídá za zachování mlčenlivosti v uvedeném rozsahu všemi subjekty, jež použije ke splnění svého závazku dle této Smlouvy anebo jimž sdělí či zpřístupní informace dle věty první. Mandatář může, po předchozím písemném souhlasu Mandanta, uvádět stavbu jako referenční stavbu způsobem a v informačním médiu, které: bude odpovídat charakteru, využití a úrovni stavby. Mandant žádost Mandatáře uvést stavbu jako referenci bez přiměřeného důvodu neodmítne.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1** Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se všechny vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními občanského zákoníku. Případné změny a doplňky této smlouvy budou provedeny formou číslovaných písemných dodatků.
- 11.2** Každá ze stran je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, kontaktní osoby a spojení písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
- 11.3** Spory budou smluvní strany řešit v první řadě vzájemným jednáním se snahou dosáhnout dohody bez nutnosti soudního jednání. Spory, které nebudou vyřešeny smírně dohodou obou stran, budou postoupeny obchodnímu soudu příslušnému podle místa stavby.
- 11.4** Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany žádná smluvní strana nepostoupí žádnou svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo jejího uskutečňování na žádnou třetí osobu.
- 11.5** Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním, neboť tento odpovídá jejich projevené vůli a na důkaz připojují svoje podpisy. Zároveň smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 11.6** Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
- 11.7** Smlouva nabývá účinnosti dnem jejich podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Mandant:

V Bochově, dne 7. 7. 2022



Miroslav Egert
Starosta

Mandantář:

V Karlových Varech, dne 7. 7. 2022



Ing. Ludvík Krejčík, EUR ING
jednatel společnosti

